



Referat fra periodisk gjennomgåelse THYF

Vedlegg

Utgave:

0.00

Skrevet av:

Hans Tore Mikkelsen

Gjelder fra:

28.02.2024

Godkjent av:

Ikke styrt

Sidenr:

1 av 3

Sakliste og referat

Periodisk gjennomgang kvalitet

Dato: Klikk her.

Kl.: Klikk her.

Utdanningsområde/studiested: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Deltatt: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Referent: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Sak nr:	Tema – skriv litt om saken – formuler gjerne som spørsmål – og konkretiser gjerne også om saken er «til behandling» eller «til orientering».	Fra møtet – momenter i diskusjon og konklusjon
01	Formål	
02	Oppdatering kvalitetsledelsessystem – status?	
03	Behov for systemoppdateringer? <i>Pga. interne/eksterne endringer eller andre behov.</i>	
04	Rapport fra internrevisjon(er).	
05	Rapport fra eksterne revisjon(er).	
06	Tilbakemelding fra interesseparter.	
07	Prosessytelse.	
08	Samsvar undervisning vs. krav til undervisning. <i>Eventuelle avvik?</i>	

Sak nr:	Tema – skriv litt om saken – formuler gjerne som spørsmål – og konkretiser gjerne også om saken er «til behandling» eller «til orientering».	Fra møtet – momenter i diskusjon og konklusjon
09	Status for melde- og forbedringssystemer? <i>Forbedringsforslag, avvik, observasjoner, klager, varslinger e.l.</i>	
10	Status og effektivitet av preventive og korrigerende tiltak.	
11	Status/oppfølging av tidligere gjennomganger og handlingsplaner	
12	Ytelser fra eksterne tjenesteytere.	
13	Ressurser og utstyr. Status for tilgang.	
14	Effektivitet med tanke på å avdekke risiko?	
15	Gjennomgang semester/studieår.	
16	Økonomi.	
17	Andre forhold?	
Oppsummering:		

Formål	Tiltak	Periode for gjennomføring	Ansvar	Involvering

Kryssreferanser[L-.5.5](#)[Prosesdiagram for periodisk gjennomgåelse](#)**Eksterne referanser**[Maritime Training Providers-DNVGL-ST-0029](#)[2.1.7 Management Review](#)