

 <b>Trøndelag høgere yrkesfagskole</b>			Dok.id.: 3.7.12	
<b>Varsling ved vesentlige endringer</b>			Prosedyre	
Utgave: 1.01	Skrevet av: Hans Tore Mikkelsen	Gjelder fra: 17.01.2024	Godkjent av: Svein Ove Dyrdal	Sidenr: 1 av 1

## 1. Formål og omfang

Formålet med denne prosedyren er å sikre at offentlige myndigheter som NOKUT og Sjøfartsdirektoratet blir varslet om vesentlige endringer i skolens virksomhet, kurstilbud eller annen vesentlig endring av skolens organisatoriske struktur eller noen av dens enheter, som berører utdanningen.

Prosedyren gjelder administrativ- og faglig ledelse ved Trøndelag høgere yrkesfagskole (THYF) og omfatter alle utdanningsområder ved THYF.

## 2. Ansvar og myndighet

Ved vesentlige endringer som omfatter alle utdanningsområder ved THYF er rektor ansvarlig for å sørge for varsling av offentlige myndigheter.

For endringer som berører et utdanningsområde spesielt, er utdanningsleder ansvarlig for å varsle offentlig myndighet. Utdanningsleder søker bistand hos rektor og/eller administrasjonen ved THYF ved behov.

## 3. Eksempel på vesentlig endring

Hva er en vesentlig endring? Hva gjør du hvis du er usikker på om endringen skal rapporteres?

- Et eksempel på vesentlig endring er de organisatoriske endringene som skjedde ved overgang fra organisering av THYF gjennom studiesteder til organisering gjennom utdanningsområder som ble satt i verk fra og med 1. august 2023.

Dersom det er usikkerhet knyttet til om endringene er av vesentlig betydning, kontaktes NOKUT, Sjøfartsdirektoratet (SDIR) eller Norsk sveiseteknisk forbund (NSF) for avklaring.

## 4. Beskrivelse

Ved alle endringer i skolens virksomhet, kurstilbud eller annen vesentlig endring av skolens struktur som berører fagskoletilbudene skal NOKUT varsles skriftlig.

Når det gjelder maritime fagskoletilbud, skal i tillegg Sjøfartsdirektoratet varsles skriftlig.

Ved endringer som berører den sveisetekniske utdanningen ved THYF, skal Norsk sveiseteknisk forbund varsles skriftlig.

### Kryssreferanser

[1.6.4](#)

[1.6.9](#)

[3.7.11](#)

[ENDRING OG GODKJENNING AV PROSEDYRER](#)

[PRO.1: Utarbeide og vedlikeholde dokumenter i kvalitetsportalen](#)

[Håndtering av endringer ved Trøndelag høgere yrkesfagskole \(THYF\)](#)

### Eksterne referanser

[2.2 Process control](#)

[2.2.1 Processes](#)

[2.2.2 Managing changes](#)

[2.3 Documented information](#)

[2.3.3 Maintaining accreditations](#)

[04 Forskrift om kvalifikasjonskrav og sertifikater for sjøfolk 22. desember 2011, nr. 1523, § 14\), med senere endringer](#)