

 <b>Trøndelag høgere yrkesfagskole</b>			Dok.id.: 1.2.27
			TH-F01
<b>TH-F01 Funksjonsbeskrivelse for fagansvarlig ATB</b>			Prosedyre
Utgave: 1.00	Skrevet av: Anne Lise Kjelstad	Gjelder fra: 03.10.2023	Godkjent av: Svein Ove Dyrdal
			Sidenr: 1 av 2

## 1. Formål

Funksjonsbeskrivelsen skal sikre at funksjonen til fagansvarlig ATB er tilstrekkelig beskrevet.

## 2. Omfang

Funksjonsbeskrivelsen omfatter fagansvarlig ATB for IWT-utdanning ved Chr Thams.

## 3. Ansvar og myndighet

Nærmeste overordnede: Utdanningsleder for teknologifag ved THYF  
 Rapporterer til: Utdanningsleder for teknologifag ved THYF  
 Stedfortreder: Se Dok.nr:TH-S01 Kompetansematrise

Fagansvarlig ATB har:

- ansvar for de aktuelle utdanningene utføres i samsvar med de faglige krav som er satt i IIW-guidelines.
- ansvar for å holde faglig kontakt med ANB.
- den myndighet som naturlig ligger til fagansvarlig ATB i samsvar med gjeldende i IIW-guidelines.

Fagansvarlig ATB er hovedansvarlig for at denne beskrivelsen blir oppdatert når endringer skjer.

## 4. Definisjoner

## 5. Beskrivelse

Fagansvarlig ATB er:

- hovedansvarlig for at Dok.nr.: «TH-B01 Beskrivelse av kvalitetshåndbok» blir oppdatert når endringer skjer
- hovedansvarlig for at mappestrukturen i læringsplattformen oppdatert og tilpasset når endringer skjer
- hovedansvarlig for at undervisningspersonell er kvalifisert og at Dok.nr.: «TH-P01 Prosedyre for kvalitetssikring av undervisningspersonell» er oppdatert
- hovedansvarlig for at gjennomføring av utdanningene utføres iht. IIW- guidelines og egne prosedyrer
- ansvarlig sammen med foreleser for å vurdere tilstrekkelig omfang og nivå på prosjektoppgaven
- fagansvarlig ved revisjoner fra ANB
- hovedansvarlig for å avdekke, registrere avvik og reklamasjoner i forbindelse med gjennomføring av utdanningen

- ansvarlig for å lukke observasjoner, avvik og reklamasjoner som er relatert til utdanningen. Når det er hensiktsmessig, skal det settes opp forbedringstiltak for å sikre varig endring.
- hovedansvarlig for klargjøring av, og gjennomføring av eksamen
- ansvarlig for intern saksbehandling av eksamensresultater
- ansvarlig for å ivareta ankesaker ifb. Ikke-bestått eksamen

Nødvendig bakgrunn: Internasjonal sveiseingeniør IWE med minimum 5 års relevant praksis etter endt utdanning.

Dok.nr.: TH-S01 Kompetansematrise

Dok.nr.: TH-B01 Beskrivelse av kvalitetshåndbok

Dok.nr.: TH-P01 Prosedyre for kvalitetssikring av undervisningspersonell

Dok.nr.: TH-S02 Registrering av observasjoner, avvik og reklamasjoner

Dok.nr.: TH-P14 Prosedyre for rutiner ved forelesers fravær

#### **Kryssreferanser**

[2.2.8](#)

[THB01 Håndbok for kvalitet ved IWT-utdanningen \(sveiseteknikk\)](#)

#### **Eksterne referanser**