

TRØNDELAG HØYERE YRKESFAGSKOLE				Dok.id.: 2.4.2
EKSAMENSGJENNOMFØRING FOR MARITIM UTDANNING				Prosedyre
Utgave: 12.00	Skrevet av: MIHA	Gjelder fra: 14.12.2021	Godkjent av: STOI	Sidenr: 1 av 2

1. Formål og omfang

Målsetningen er å sikre at eksamensgjennomføring utarbeides, kvalitetssikres og godkjennes. Prosedyren skal sikre uavhengighet mellom utdanningen og eksamineringen slik det fremgår i STCW A-I/8.

2. Målgruppe

Eksamensansvarlig, avdelingsleder, fagkoordinator og faglærere (avdelingsleder er ansvarlig for prosedyren).

3. Beskrivelse

- I henhold til samarbeidsavtale mellom maritime fagskole-utdanninger i Norge lages det 4 sett eksamensoppgaver.
- Etter at oppgavene er kvalitetssikret foretas språkvasking som gjennomføres i forbindelse med eksamenssamlingen, ultimo januar/primio februar.
- Eksamensoppgaver som trekkes ut legges tilgjengelig i «Dropbox» med tilgang for skolens eksamensansvarlig, minimum 1 uker før eksamen gjennomføres.
- Skolene har et forpliktende samarbeid om sensurering, klagebehandling og kontinuasjon (jfr. **plan for gjennomføring av eksamen, klagebehandling og kontinuasjon for maritime utdanning som oppdateres februar hvert år**)

4. Endring og godkjenning av prosedyren

Viser til ”prosedyre for endring og godkjenning av prosedyrer”.

5. Systemforbindelse

KS-system – DEL B

Kryssreferanser

Kontoret **Organisasjonsplan, pkt. 1.3.5.9 - Kontortjenesten**

Eksterne referanser

5.1.2 Evaluation of trainees

[Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning ved Trøndelag høyere yrkesfagskole](#)
[17 Eksamen og sensurplan for dekksoffiserer og maskinoffiserer.](#)