

 Trøndelag høgere yrkesfagskole		Sidenr.: 1 av 3		
		Dok.id.: S-4.5		
Instruks evalueringer: Tidligere gjennomførte student- og emne undersøkelser				Instruks
Utgave: 1.01	Skrevet av: Rune Wiggen	Gjelder fra: 25.02.2025	Gjelder til: 25.02.2026	Godkjent av: Hans Tore Mikkelsen

1. Formål

Formålet med denne instruksen er å dokumentere tidligere evalueringspraksis der lærerne selv har gjennomført student- og emneundersøkelser. Instruksen skal sikre at tidligere evalueringer oppfyller kravene til revisjon og tilsyn, ved å etablere et helhetlig dokumentasjonssystem som viser systematikk og resultater over tid.

Omfang

Instruksen gjelder for alle lærere som tidligere har gjennomført egne evalueringer, inkludert digitale eller manuelle spørringer blant studentene. Dokumentasjonen skal inneholde informasjon om tidspunkt for evalueringen, emnekode, tema for evalueringen og oppfølgingstiltak.

2. Ansvar og myndighet

Kvalitetsteamet:

- Ansvarlig for å koordinere innsamling av dokumentasjon fra spørreundersøkelsen og sikre at det foreligger tilstrekkelig underlag til revisjon og tilsyn.

Utdanningsleder:

- Ansvarlig for å formidle instruksen til lærerne, sørge for at evalueringene blir gjennomført i henhold til instruksen.

Lærere:

- Ansvarlig for å gjennomføre spørreundersøkelsen (i easyfact) i henhold til instruksen

3. Beskrivelse

Spørsmål som skal besvares i Easyfact

Generell informasjon

1. **Emne:** Hva er navnet og koden på emnet som ble evaluert?
(Fritekstfelt)
2. **Tidspunkt:** Hvilken dato ble evalueringen gjennomført?
(Dropdown-meny med dd.mm.yyyy)
3. **Studium og årskull:** Hvilket studie og årskull ble evaluert (deltid eller heltid)?
(Dropdown-meny med alternativer)
4. **Ansvarlig lærer:** Navn på den som gjennomførte evalueringen.
(Fritekstfelt)

Evalueringstema

5. Hva ble evaluert?

(Velg alle som passer)

- Undervisningskvalitet
- Faglig innhold og læringsutbytte
- Arbeidsmengde
- Tilgang til undervisningsressurser
- Relevans for arbeidslivet
- Annet: _____ *(Fritekst)*

Resultater og tiltak

6. Oppsummering av hovedfunn:

(Fritekstfelt)

7. Ble resultatet av evalueringen fulgt opp med tiltak?

(Velg ett alternativ)

- Ja
- Nei
- Vet ikke

8. Beskrivelse av implementerte tiltak:

(Fritekstfelt)

Lagring og dokumentasjon

9. Hvor er dokumentasjonen fra evalueringen lagret?

(Velg ett alternativ)

- Lagret i kvalitetssystemet (Teams, SharePoint e.l.)
- Lagret lokalt på egen datamaskin
- Annet: _____ *(Fritekst)*

10. Er evalueringen formidlet til utdanningsleder?

(Velg ett alternativ)

- Ja
- Nei

Oppfølging

- Resultatene fra undersøkelsen skal brukes til å kartlegge og dokumentere tidligere evalueringspraksis.
- ~~Utdanningsleder og kvalitetsleder analyserer svarene og følger opp mangler i dokumentasjonen.~~
- Rapporten lagres i skolens kvalitetssystem for å være tilgjengelig ved fremtidige revisjoner og tilsyn.

4. Referanser

Kryssreferanser henviser til dokumenter som finnes i THYFs ledelsessystem. *Eksterne referanser* henviser til dokumenter som ligger tilgjengelig utenfor ledelsessystemet.

Referanser utgjør viktige systemforbindelser til relaterte dokumenter, skjema, prosessflytdiagram, nettsteder, eller annen relevant informasjon som for eksempel lover, forskrifter og standarder.

6.1. Kryssreferanser

6.2. Eksterne referanser

[1.1 Standarder](#)

[1.2.2.4 FOR-2020-04-23-853 Forskrift om akkreditering av og tilsyn med høyere yrkesfaglig utdanning \(fagskoletilsynsforskriften\)](#)

[1.1.7.6 DNV-ST-0029-MTP, Section 6 Performance](#)

[1.1.5.9 NS-ISO 21001:2018 kapittel 9 Evaluering av prestasjon](#)