

 Trøndelag høgere yrkesfagskole				Sidenr.: 1 av 3	
				Dok.id.: L-6.2	
Samspill med arbeidslivet				Prosedyre	
Utgave: 1.00	Skrevet av: Rune Wiggen	Gjelder fra/til: 16.01.2025	Gjelder til: 16.01.2026	Godkjent av: Hans Tore Mikkelsen	

1. Formål og omfang

Formålet med prosedyren er å sikre systematisk og målrettet samarbeid med arbeidslivet for å:

- Utvikle og gjennomføre utdanninger som oppfyller arbeidslivets kompetansebehov.
- Sikre at utdanningene har relevant læringsutbytte i tråd med forskriftens krav (§ 2-1 og § 3-3).

Omfang:

- Gjelder for alle utdanningsområder ved THYF.
- Dekker identifisering av samarbeidspartnere, etablering av avtaler, gjennomføring av aktiviteter og evaluering av samarbeidets effekt.

2. Målgruppe

- Utdanningsledere, faglærere og kvalitetsleder ved THYF.
- Samarbeidspartnere fra arbeidslivet, inkludert bedrifter, bransjeorganisasjoner og offentlige aktører.
- Studenter og praksisveiledere.

3. Forklaring av ord og uttrykk

Yrkesfelt:

- Bransjer eller sektorer som har relevans for utdanningens fagområde og kompetansemål.

Arbeidslivsrelevans:

- I hvilken grad utdanningen oppfyller arbeidslivets krav og behov for kompetanse.

Læringsutbytte:

- Ferdigheter, kunnskaper og holdninger studentene forventes å tilegne seg gjennom utdanningen.

Samarbeidspartner:

- En bedrift, organisasjon eller institusjon som bidrar aktivt i utvikling, gjennomføring eller evaluering av utdanningene.

Praksisplass:

- En læringsaktivitet der studentene får erfaring fra arbeidslivet ved å jobbe i en relevant bedrift eller organisasjon.

4. Ansvar og myndighet

Rektor:

- Overordnet ansvar for at samarbeidet oppfyller forskriftskrav.

Utdanningsleder:

- Er prosesseier og har ansvar for å forbedre beskrivelsen.
- Koordinerer samarbeid med arbeidslivet og sikrer oppfølging av avtaler.

Faglærere:

- Implementerer arbeidslivets innspill i undervisningen.

Kvalitetsleder:

- Sikrer dokumentasjon og evaluering av samarbeidet.

5. Beskrivelse

5.1 Identifisering og etablering av samarbeidspartnere

- Kartlegging av relevante aktører i yrkesfeltet skjer årlig.
- Partene forpliktes til formelt samarbeid gjennom samarbeidsavtaler som dekker utvikling, gjennomføring og evaluering av utdanninger.

5.2 Utvikling av utdanninger

Partene deltar i:

- Kartlegging av kompetansebehov.
- Utarbeiding av læringsutbyttebeskrivelser (LUB).
- Utvikling og revisjon av studieplaner.

5.3 Gjennomføring av utdanninger

Samarbeidspartnere bidrar gjennom:

- Tilrettelegging for praksisplasser.
- Gjesteforelesninger.
- Prosjektarbeid og bedriftsbesøk.

5.4 Evaluering og oppfølging

Evaluering av samarbeidets effekt baseres på:

- Tilbakemeldinger fra samarbeidspartnere.
- Dokumentasjon av tiltak og justeringer.
- Analyse av studentenes prestasjoner og arbeidslivsrelevans.

5.5 Dokumentasjon

- Alle samarbeidsaktiviteter dokumenteres i avtaler og evalueringsrapporter.
- Evalueringer lagres i THYFs ledelsessystem.

6. Referanser

Kryssreferanser henviser til dokumenter som finnes i THYFs ledelsessystem. *Eksterne referanser* henviser til dokumenter som ligger tilgjengelig utenfor ledelsessystemet.

Referanser utgjør viktige systemforbindelser til relaterte dokumenter, skjema, prosessflytdiagram, nettsteder, eller annen relevant informasjon som for eksempel lover, forskrifter og standarder.

6.1.Kryssreferanser

6.2.Eksterne referanser

Vedlegg

Mal for samarbeidsavtale mellom THYF og bedrift

Mal for samarbeidsavtale bransjeprogram

Mal for partnerskapsavtale med arbeidslivet

Mal for samarbeidsavtale vedrørende utvikling av nye studier

Mal evaluering samarbeid med arbeidslivet