

 Trøndelag høgere yrkesfagskole		Sidenr.: 1 av 3		
		Dok.id.: S-.5.1		
Prosedyre for sikring av krav til fagmiljøets kompetanse.				Prosedyre
Utgave: 1.00	Skrevet av: Rune W	Gjelder fra/til: 18.11.2024	Gjelder til: 18.11.2025	Godkjent av: Hans Tore Mikkelsen

1. Formål og omfang

Formålet med denne prosedyren er å sikre at fagmiljøet ved Trøndelag høgere yrkesfagskole (THYF) har nødvendig kompetanse og vedlikeholder den for å kunne tilby utdanninger som samsvarer med arbeidslivets behov og fagområdets målsetninger. Prosedyren gjelder for alle ansatte som er tilknyttet fagmiljøet ved THYF og dekker tiltak for kompetanseoppdatering og utvikling i henhold til fagskoletilsynsforskriften § 2-3 og § 3-2.

2. Målgruppe

Gjelder for alle i fagmiljøet, inkludert:

- **Undervisningspersonell:** Faglærere med ansvar for undervisning, veiledning og faglig oppdatering i tråd med studieplaner.
- **Utdanningsledere:** Har faglig og utdanningsfaglig ansvar for studietilbudene innen sitt fagområde, inkludert kvalitetssikring og pedagogisk ledelse.
- **Eksterne bidragsytere:** Gjesteforelesere og fagfolk fra bransjen som gir innsikt og oppdatering fra yrkesfeltet.
- **Kvalitetsleder og støttepersonell:** Ansvarlige for å støtte kvalitetssikring og kompetanseutvikling i fagmiljøet.

3. Forklaring av ord og uttrykk

- **Fagmiljø:** Ansatte ved THYF, inkludert utdanningsledere (med faglig og utdanningsfaglig ansvar), faglærere, eksterne gjesteforelesere og kvalitetsleder, som samlet sikrer utdanningens kvalitet og relevans i henhold til fagskoletilsynsforskriften (§ 3-2).
- **Kompetanseoppdatering:** Tiltak som videreutdanning, kurs og hospitering for å holde faglig og pedagogisk kompetanse oppdatert og i tråd med arbeidslivets krav (§ 2-3).
- **Hospitering:** Midlertidig utplassering i relevante bedrifter for oppdatering av yrkesfaglig kompetanse og innsikt i bransjeutvikling.

4. Ansvar og myndighet

- **Styret:** Fastsetter overordnede krav til fagmiljøets kompetanse.
- **Rektor:** Overordnet ansvar for at fagmiljøet oppfyller kompetansekrav.
- **Utdanningsleder:** Er prosesseier og har ansvar for å forbedre beskrivelsen. UL har faglig og utdanningsfaglig ansvar innen sitt fagområde og er ansvarlig for å implementere og følge opp kompetansekrav, inkludert å planlegge og legge til rette for kompetanseutviklingstiltak som videreutdanning, hospitering og bransjekontakt.

- **Fagmiljøets lærere:** Ansvarlige for å holde sin faglige og pedagogiske kompetanse oppdatert og for å melde behov for faglig utvikling som er nødvendig for å sikre utdanningens relevans.
- **Kvalitetsleder:** Ansvar for kvalitetssikring av prosedyren

5. Beskrivelse

For å sikre at fagmiljøet ved THYF har riktig og oppdatert kompetanse, gjelder følgende krav og tiltak:

- **Generelle krav:** Kompetansekravene til fagmiljøet er fastsatt i henhold til *Lov om høyere yrkesfaglig utdanning* (fagskoleloven) og *Forskrift om akkreditering og tilsyn med høyere yrkesfaglig utdanning* (fagskoletilsynsforskriften) § 2-3 og § 3-2. Disse kravene omfatter at fagmiljøet skal ha utdanning på minst fagskolenivå, relevant yrkeserfaring og utdanningsfaglig kompetanse.
- **Spesielle krav:** I tillegg til de generelle kravene, stilles det spesifikke kompetansekrav til de ulike utdanningene ved THYF. Disse kravene er dokumentert i en kompetansematrise som angir detaljerte krav til faglig bakgrunn, yrkeserfaring og pedagogisk kompetanse for de ulike rollene i fagmiljøet.

For å vedlikeholde og videreutvikle kompetansen i fagmiljøet, kan følgende tiltak inkluderes som en del av *kompetanseoppdateringen*. Gjennomføring av tiltak skal alltid være avtalt eller avklart med nærmeste personalleder.

- **Medarbeidersamtaler:** Årlige medarbeidersamtaler gjennomføres for å identifisere individuelle behov og planlegge fremtidige kompetansetiltak.
- **Hospitering:** Faglærere tilbys hospitering i relevante bedrifter minst hvert andre år for å oppdatere sin yrkesfaglige kompetanse.
- **Videreutdanning og kurs:** Tilgang til relevante videreutdanningsprogrammer og pedagogisk opplæring (PPU/PPF) tilbys etter behov.
- **Fagdager og bedriftsbesøk:** Årlige fagdager og bedriftsbesøk organiseres for å oppdatere ansatte på bransjens trender og utvikling.
- **Eventuelle andre relevante tiltak for oppdatering av kompetanse:** Tas opp med og avklares med nærmeste leder

6. Referanser

Kryssreferanser henviser til dokumenter som finnes i THYFs ledelsessystem. *Eksterne referanser* henviser til dokumenter som ligger tilgjengelig utenfor ledelsessystemet.

Referanser utgjør viktige systemforbindelser til relaterte dokumenter, skjema, prosessflyttdiagram, nettsider, eller annen relevant informasjon som for eksempel lover, forskrifter og standarder.

6.1. Kryssreferanser

6.2. Eksterne referanser

[1.2.2.4 FOR-2020-04-23-853 Forskrift om akkreditering av og tilsyn med høyere yrkesfaglig utdanning \(fagskoletilsynsforskriften\)](#)

[1.1.5 NS-ISO 21001:2018 Utdanningsinstitusjoner - Ledelsessystemer for utdanningsinstitusjoner - Krav og veiledning](#)

[1.1.5.7.2 NS-ISO 21001:2018 kapittel 7.2 Kompetanse](#)

[1.1.7.3.5 DNV-ST-0029 Section 3.5 Personalets kompetanse](#)