|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Dok.id.: 3.7.6 |
| **Referat fra periodisk gjennomgåelse THYF** | | | | Vedlegg |
| Utgave:  0.00 | Skrevet av:  Hans Tore Mikkelsen | Gjelder fra:  28.02.2024 | Godkjent av:  Ikke styrt | Sidenr:  1 av 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sakliste og referatPeriodisk gjennomgang kvalitet | **Dato:** Klikk her.  **Kl.:** Klikk her. | **Utdanningsområde/studiested:** Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Deltatt:** Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Referent:** Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

| **Sak nr:** | **Tema** – skriv litt om saken – formuler gjerne som spørsmål – og konkretiser gjerne også om saken er «til behandling» eller «til orientering». | **Fra møtet – momenter i diskusjon og konklusjon** |
| --- | --- | --- |
| 01 | **Formål** |  |
| 02 | **Oppdatering kvalitetsledelsessystem – status?** |  |
| 03 | **Behov for systemoppdateringer?**  *Pga. interne/eksterne endringer eller andre behov.* |  |
| 04 | **Rapport fra internrevisjon(er).** |  |
| 05 | **Rapport fra eksterne revisjon(er).** |  |
| 06 | **Tilbakemelding fra interesseparter.** |  |
| 07 | **Prosessytelse.** |  |
| 08 | **Samsvar undervisning vs. krav til undervisning.**  *Eventuelle avvik?* |  |
| 09 | **Status for melde- og forbedringssystemer?**  *Forbedringsforslag, avvik, observasjoner, klager, varslinger e.l.* |  |
| 10 | **Status og effektivitet av preventive og korrigerende tiltak.** |  |
| 11 | **Status/oppfølging av tidligere gjennomganger og handlingsplaner** |  |
| 12 | **Ytelser fra eksterne tjenesteytere.** |  |
| 13 | **Ressurser og utstyr. Status for tilgang.** |  |
| 14 | **Effektivitet med tanke på å avdekke risiko?** |  |
| 15 | **Gjennomgang semester/studieår.** |  |
| 16 | **Økonomi.** |  |
| 17 | **Andre forhold?** |  |
| **Oppsummering:** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Handlingsplan knyttet til periodisk gjennomgang** | | | | |
| **Formål** | **Tiltak** | **Periode for gjennomføring** | **Ansvar** | **Involvering** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Kryssreferanser**

|  |  |
| --- | --- |
| [3.7.5](https://thyf-ekstern.dkhosting.no/docs/pub/dok00281.htm) | [Prosessdiagram for periodisk gjennomgåelse](https://thyf-ekstern.dkhosting.no/docs/pub/dok00281.htm) |

**Eksterne referanser**

|  |
| --- |
| [Maritime Training Providers-DNVGL-ST-0029](https://rules.dnv.com/docs/pdf/DNV/ST/2021-11/DNV-ST-0029.pdf) |
| 2.1.7 Management Review |