|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Dok.id.: 1.1.2 |
| **Politikk, visjon, verdier og kvalitetsmål ved Trøndelag høyere yrkesfagskole (THYF)** | | | | Vedlegg |
| Utgave:  1.00 | Skrevet av:  Hans Tore Mikkelsen | Gjelder fra:  24.01.2024 | Godkjent av:  Svein Ove Dyrdal | Sidenr:  1 av 2 |

Kvalitetspolitikken ved Trøndelag høyere yrkesfagskole (THYF) beskrives av visjon, verdier og strategi slik dette er vedtatt i styringsdokument for THYF.

**1. Visjon og verdier for THYF**

THYFs visjon er «Framtidsrettet kompetanse i samspill med arbeidslivet».

THYFs verdier er:

* + Tilgjengelig
  + Relevant
  + Offensiv

**2. Overordnede kvalitetsmål for THYF**

2.1 Hovedmål:

THYF skal tilby studenter relevant kompetanse med høy kvalitet som gjør dem attraktive på arbeidsmarkedet og som fyller arbeidslivets nåværende og framtidige kompetansebehov.

2.2 Målsettinger vedrørende relevans av THYFs utdanninger:

* Alle utdanningsområder ved THYF etablerer virksomme fagråd i løpet av våren 2024.
  + Gjennomføre minimum ett møte innenfor hvert fagråd i løpet av våren 2024.
  + Fagrådene gjennomfører en evaluering av relevans for utdanninger i forbindelse med den årlige revisjonen av studieplaner.

2.3 Målsettinger vedrørende resultat for THYFs utdanningsområder:

Følgende mål gjelder som overordnede mål for resultat av utdanning ved THYF

* Frafall: 0 %. Tiltaksgrense ved frafall >10 %
* Karakternivå: Tiltaksgrense ved gjennomsnittsvurdering <C
* Strykprosent: Tiltaksgrense for strykprosent >2%
* Studiebarometeret: Deltakelse > 60 % deltakelse. Tiltaksgrense: ≤ 60 %
* Studentenes evaluering av undervisning (emnevis): Tiltaksgrense: ≤ 60 %
* Lærers evaluering av egen undervisning: Tiltaksgrense < 98 % deltakelse
* Sensorers evaluering av eksamen & gjennomføring: Tiltaksgrense < 95 % deltakelse

4.3.4 Målsettinger vedrørende meldesystemer ved THYF:

Følgende mål gjelder:

* Forbedringsforslag, avvik og uønskede hendelser
  + Aktiv bruk av meldesystem ved alle utdanningsområder:
  + Tiltaksgrense: < 5 meldte hendelser/forbedringsforslag meldt inn av ansatte og tilsvarende antall meldt inn av studenter pr. utdanningsområde.
  + Saksbehandling skal minimum omfatte årsaksanalyse, valg og gjennomføring av tiltak som følge av hendelse samt tilsvarende knyttet til risikovurdering (ved behov)
  + Behandlingstid for innmeldte saken skal ikke overstige 3 måneder (tiltaksgrense).
  + Melder skal alltid informeres om resultatet av saksbehandlingen.
* Klager og varslingssaker:
  + Null feil i saksbehandling av klagesaker knyttet til eksamen/eksamensgjennomføring. Alle klager og varslingssaker skal saksbehandles på korrekt måte, slik at student ikke får medhold i klage som følge av saksbehandlingsfeil ved THYF.
  + Varslingssaker skal på samme måte behandles korrekt og profesjonelt.

4.3.5 Målsettinger vedrørende kvalitetsaktiviteter ved THYF:

Følgende mål gjelder:

* Fremdriftsplan/årshjul
  + Det skal til enhver tid foreligge en plan som viser aktivitet for minimum 3 år frem i tid (inneværende studieår + to år).
* Følgende aktiviteter skal gjennomføres innenfor planlagt tidsrom
  + Målprosess for THYF med utgangspunkt i strategiplan gjennomføres senest i juni
  + Periodisk gjennomgang – gjennomføres 2 ganger pr. utdanningsområde
  + Internrevisjoner – gjennomføres pr. utdanningsområde
  + Felles ledelsens gjennomgang for THYF (?)
  + Eksterne revisjoner gjennomføres i henhold til krav i standard og gyldighetsperiode, jfr. DNV-ST-0029 kap. 1 når det gjelder sertifiseringer og godkjenninger foretatt av godkjenningsorgan/tilsynsmyndighet.
  + Avvik i gjennomføring skal alltid medføre registrering av avvik i THYFs meldesystem.
* Rapporteringer
* Rapporteringer skal skje innenfor angitte frister når det gjelder:
  + Statistikkgrunnlag DBH
  + Samordna opptak
* Rapportering etter angitt frist skal meldes inn i THYFs meldesystem for saksbehandling

**Kryssreferanser**

|  |  |
| --- | --- |
| [1.1.1](https://thyf-ekstern.dkhosting.no/docs/pub/DOK00270.pdf) | [Kvalitetsmål for Trøndelag høyere yrkesfagskole (THYF)](https://thyf-ekstern.dkhosting.no/docs/pub/DOK00270.pdf) |
| [1.2.3](https://thyf-ekstern.dkhosting.no/docs/pub/DOK00165.pdf) | [Kapittel 2.1 Ledelsens ansvar](https://thyf-ekstern.dkhosting.no/docs/pub/DOK00165.pdf) |

**Eksterne referanser**

|  |
| --- |
| [.22.3 DNV-ST-0029-MTP, Section 3 Management](https://standards.dnv.com/explorer/document/F63D7FA6C45F460DA09A0DBEFB1C4C1F/4) |