|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Dok.id.: 2.4.3 |
| **TH-I01 Instruks for deltaker på harmonisert IIW-eksamen** | | | | Prosedyre  IWT-Utdanning |
| Utgave:  0.01 | Skrevet av:  Anne Lise Kjelstad | Gjelder fra:  27.03.2024 | Godkjent av:  Ikke styrt | Sidenr:  1 av 6 |

**1. Formål**

Prosedyren skal sikre at studenter som deltar på harmonisert IIW-eksamen har en detaljert instruks for hvordan denne skal gjennomføres.

**2. Omfang**

Deltakelse på harmonisert IIW-eksamen er obligatorisk for utdanning på IWT-nivå. Kandidatens resultat på den harmoniserte eksamen skal ikke ha konsekvenser for den endelige IWT-godkjenningen.

**3. Ansvar og myndighet**

Fagansvarlig ATB er ansvarlig for at denne beskrivelsen blir oppdatert når endringer skjer.

**4. Definisjoner**

* **IIW:**

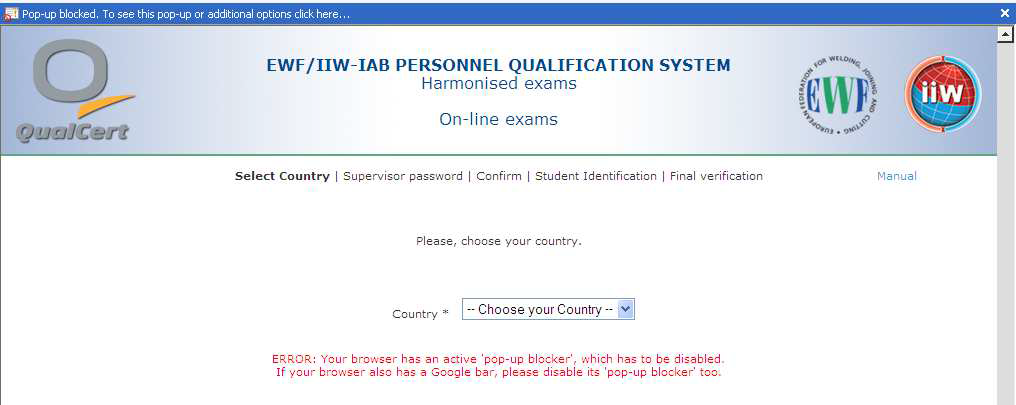
International Institute of Welding. IIW er en internasjonal organisasjon som fremmer utdanning og opplæring innen sveising. IIW utvikler læreplaner og legger internasjonale føringer for IWT-utdanningen.

**5. Beskrivelse**

**5.1 Nettleser**

IIW’s webside er optimalisert for bruk med de viktigste nettleserne: Microsoft Edge og Mozilla Firefox. Safari kan også brukes.

For at websiden skal fungere må popup-blocker deaktiveres. Websiden vil teste om popup-blokkering er aktivert, i så fall vises følgende melding:



**Microsoft Edge:** lim inn edge://settings/content/popups i adressefeltet og tillat popup-vinduer.

**Mozilla Firefox:** bruk følgende fremgangsmåte:

1. Åpne Mozilla Firefox nettleseren.
2. Klikk på de tre horisontale linjene øverst til høyre på skjermen for å åpne menyen.
3. Velg «Alternativer» fra menyen.
4. Klikk på «Personvern og sikkerhet» i menyen til venstre.
5. Bla ned til «Tillat» under «Popup-vinduer».
6. Klikk på «Unntak»-knappen til høyre for «Tillat».
7. Legg til nettstedet <https://exams.ewf.be/> i det tomme feltet og klikk på «Tillat»
8. Klikk på «Lagre endringer for å lagre innstillingene.

**Safari:** Klikk på «Safari» på menyen (ikke i nettleseren), klikk på «Innstillinger» og gå til kategorien «Sikkerhet». Finn popup-vinduer i «Block», og bekreft at det ikke er valgt.

**5.2 Evaluering av resultatet**

Evaluering av eksamensresultatet ref. OP-17 Juli 2004.

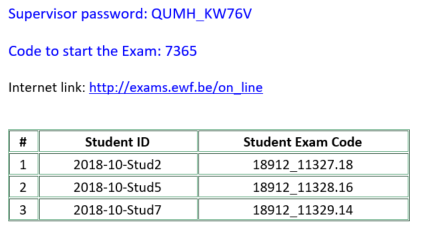
For IWT-nivået skal hvert spørsmålet som har fire forslag til svar kun ha *ett riktig svar*. Vurderingen av hvert spørsmål skal gjøres som følger:

i) Det riktige svaret som er merket av deltageren skal score med 100%.   
ii) Ukorrekt svar merket av søkeren skal score med 0%.   
iii) Hvert svar som ikke er merket av søkeren gir 0%.   
iv) Spørsmålets endelig resultat er enten 100% eller 0%. 

Samlet eksamensresultat er summen av oppnådd score på hvert spørsmål.

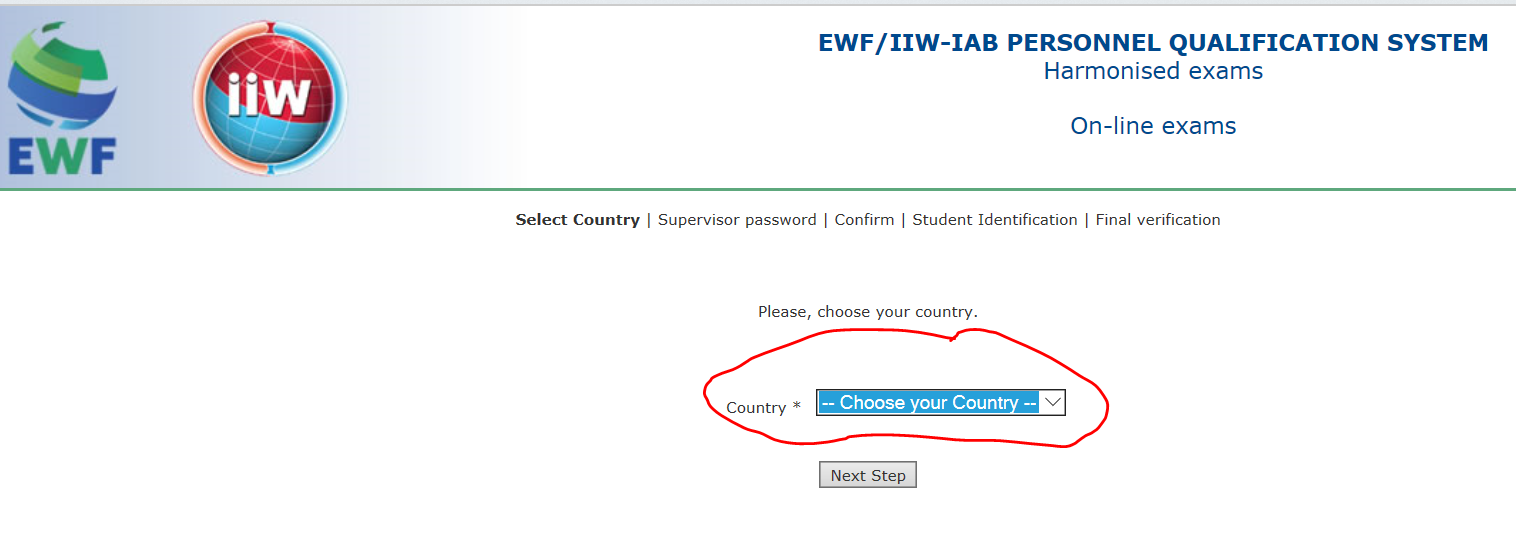
**5.3 Oppkobling**

Følg steg 1-9 som beskrevet under. Alle koder må skrives inn korrekt første gang (kun ett forsøk). Før hver modul får du en epost med følgende info:



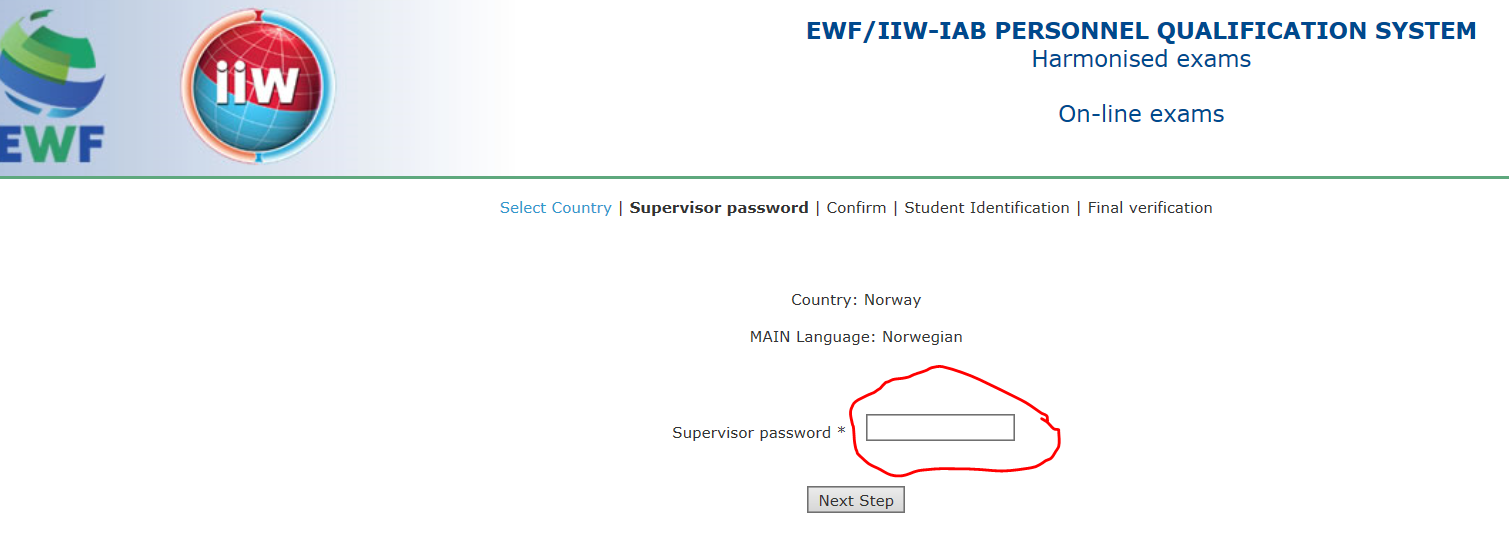
1. Når du skal starte trykker du på denne linken: <https://exams.ewf.be/on_line/>

Velg Norway her:

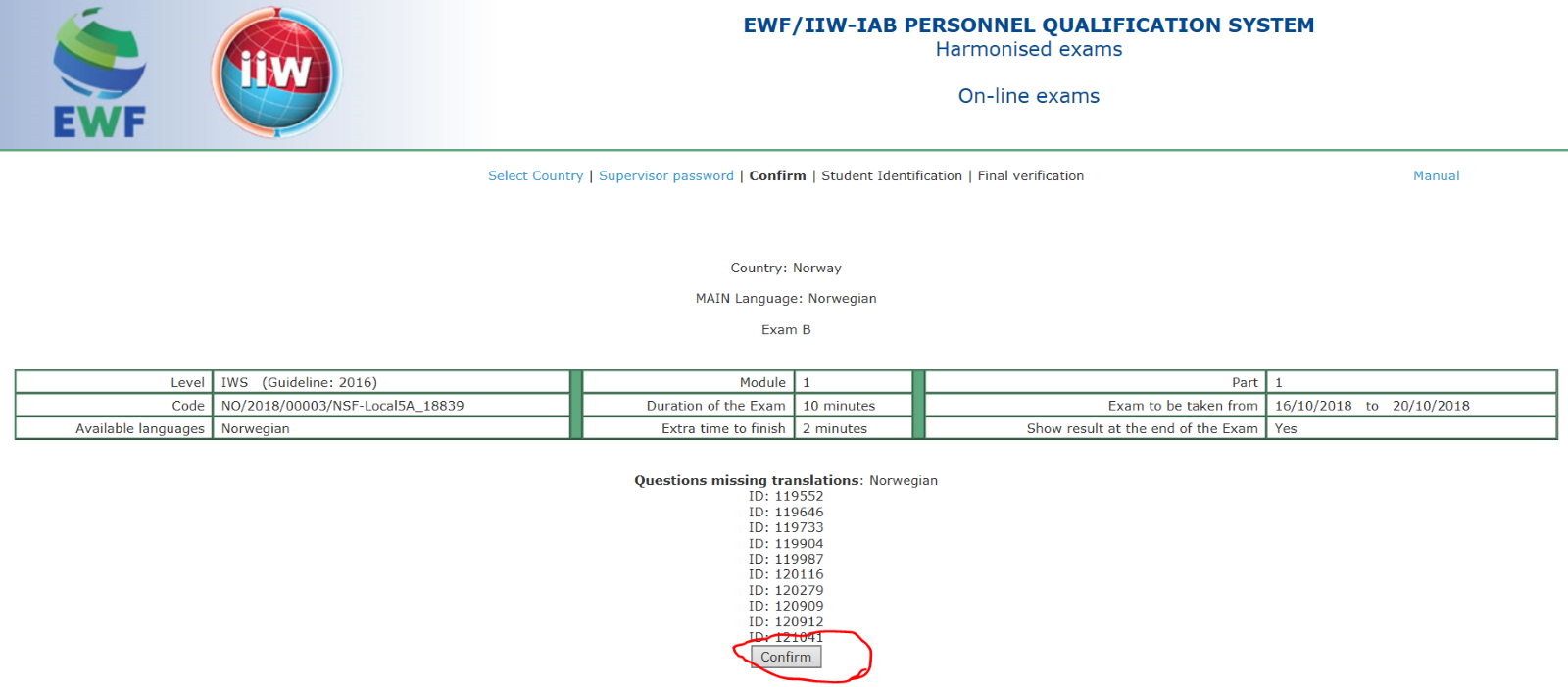


Eksamensansvarlig sender Supervisor passord. Du vil motta et nytt passord for hver modul. Skriv inn Supervisor passord i feltet under.

Eksempel på passord:

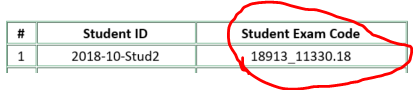


2. Trykk Conform når du har kontrollert at alt er riktig:

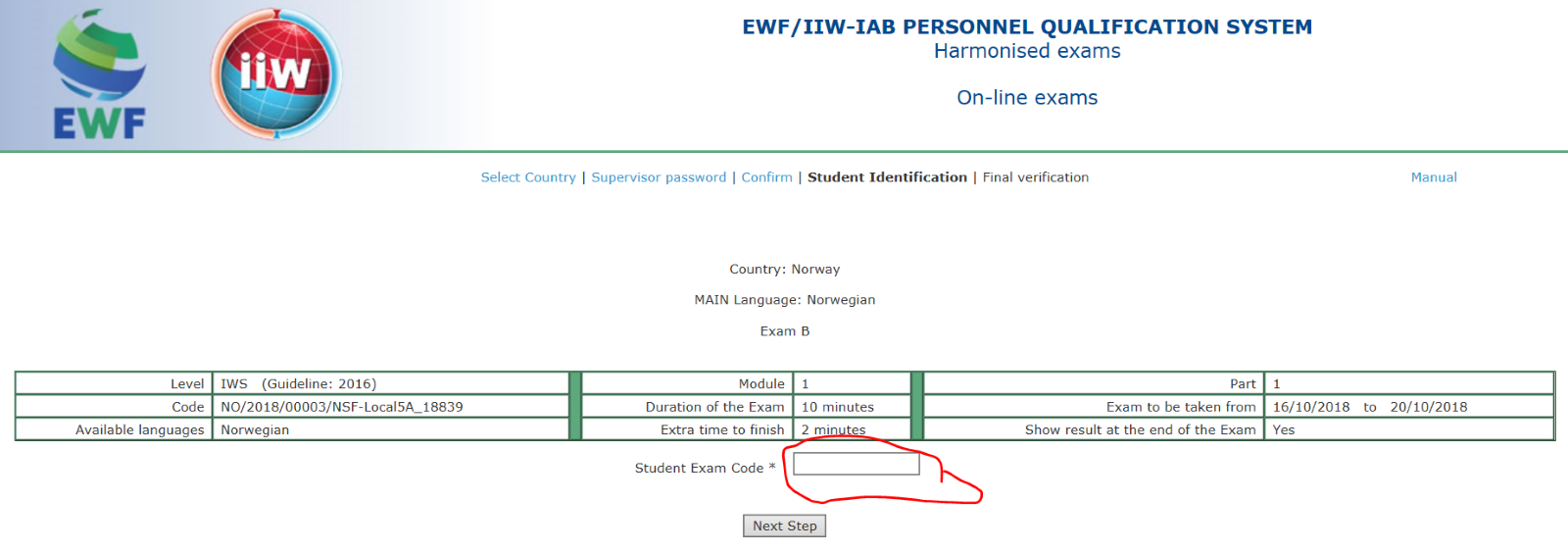


3. Du får tilsendt individuell eksamenskode på din private e-post.

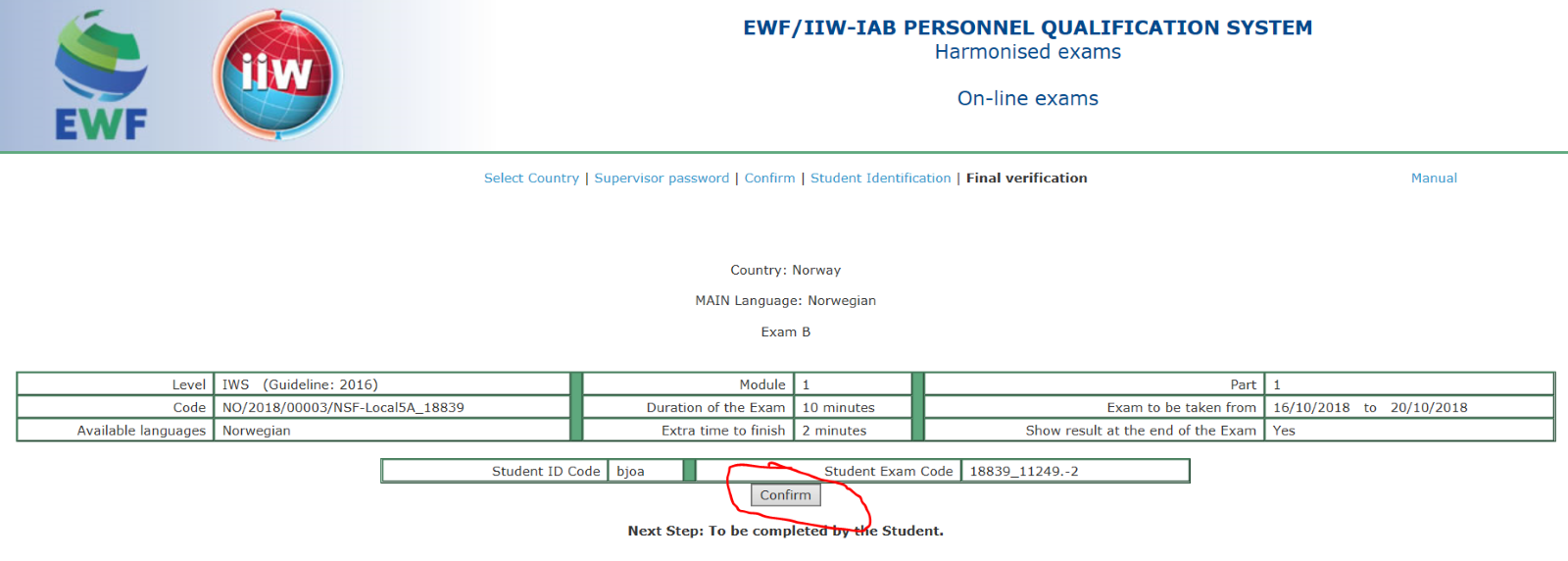
Eksempel på eksamenskode:



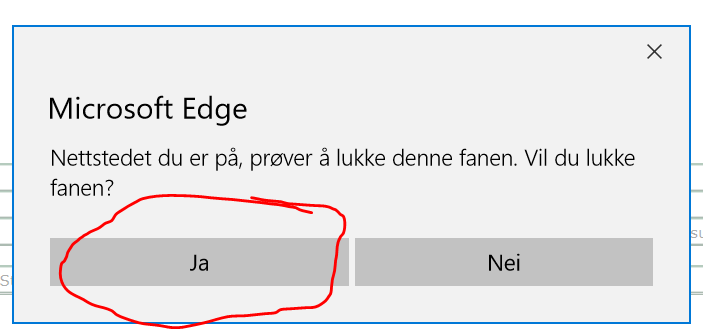
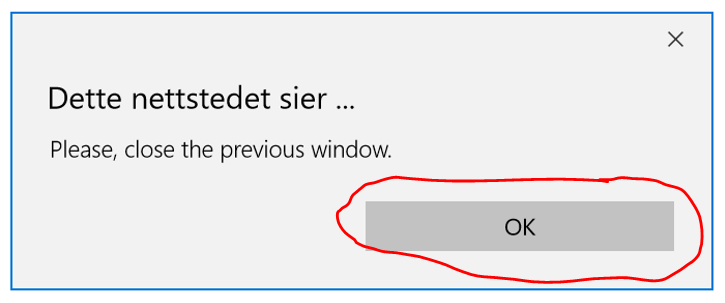
Legg inn din individuelle eksamenskode her:



4.Trykk Conform når du har sjekket at alle opplysninger er riktig:

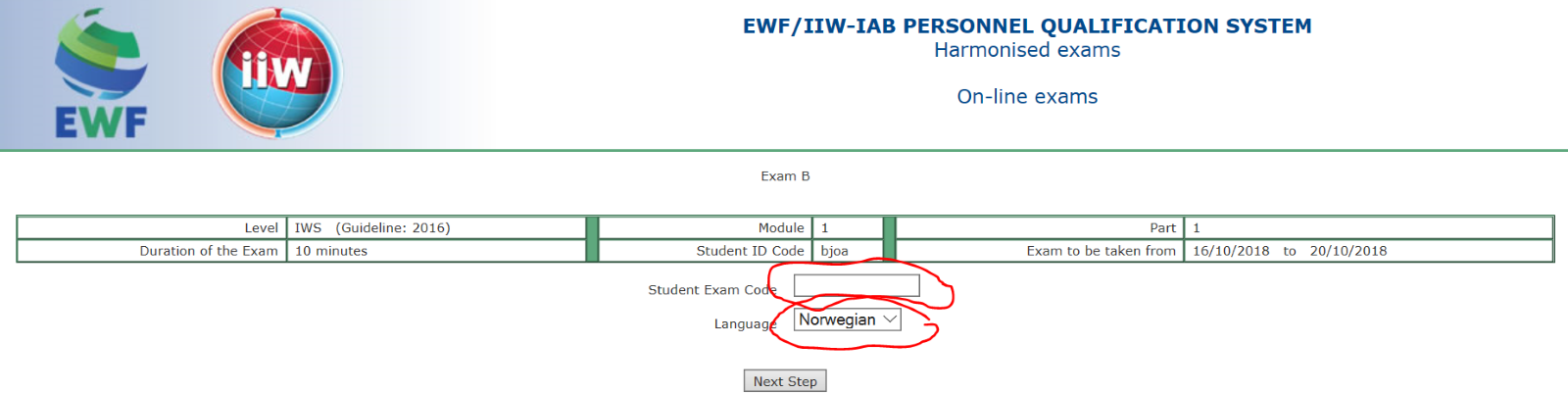
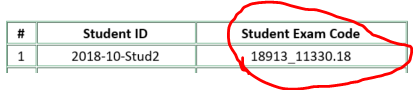


5. Disse popper opp for at du skal stenge foregående vindu:

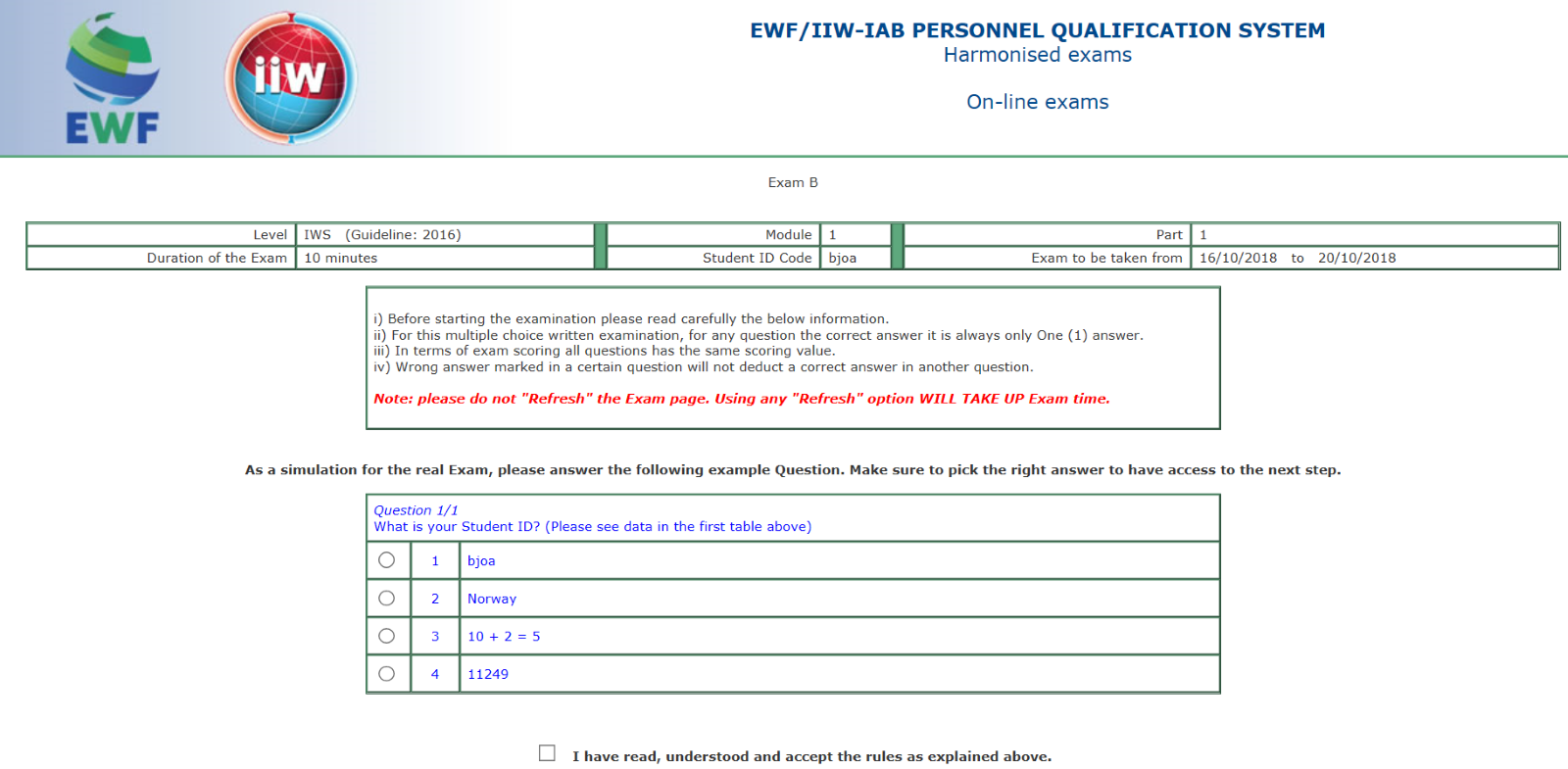


6. Legg inn individuell eksamenskode i feltet under og velg Norwegian.

Eksempel på eksamenskode:

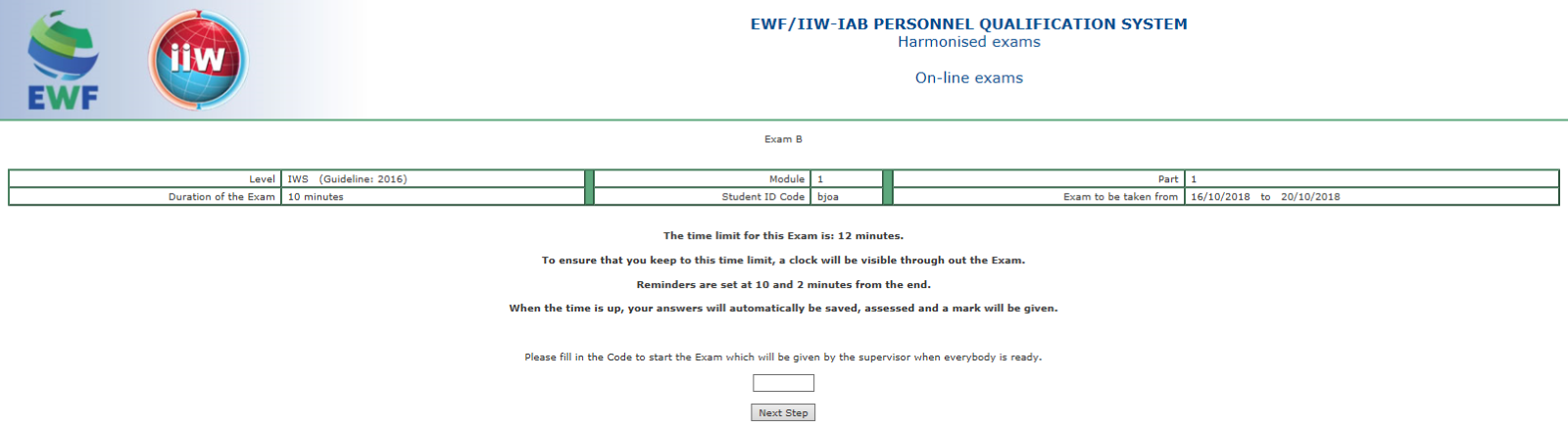


7. Velg din student ID her og trykk for accept i ruta nederst:



8. Her får du oppgitt en kode med 4 siffer fra eksamensansvarlig. Skriv inn koden i feltet under.

Eksempel på en eksamenskode:



1. Prøven er i gang.

**Lykke til!**

**Kryssreferanser**

|  |  |
| --- | --- |
| [1.2.14](https://thyf-ekstern.dkhosting.no/docs/pub/DOK00161.pdf) | [Kapittel 5. Resultatfase](https://thyf-ekstern.dkhosting.no/docs/pub/DOK00161.pdf) |
| [2.5.1](https://thyf-ekstern.dkhosting.no/docs/pub/DOK00091.pdf) | [Registrering av karakterer](https://thyf-ekstern.dkhosting.no/docs/pub/DOK00091.pdf) |
| [2.5.2](https://thyf-ekstern.dkhosting.no/docs/pub/DOK00124.pdf) | [Behandling av dokumentasjon som karakterutskrifter og vitnemål](https://thyf-ekstern.dkhosting.no/docs/pub/DOK00124.pdf) |
| [2.5.4](https://thyf-ekstern.dkhosting.no/docs/pub/DOK00234.pdf) | [TH-P08 Prosedyre for sensur, eksamensresultater og diplom ved IWT-utdanning.](https://thyf-ekstern.dkhosting.no/docs/pub/DOK00234.pdf) |

**Eksterne referanser**

|  |
| --- |
| [DNVGL-ST-0029 Maritime Training Providers (2017, amended Nov. 2021)](https://standards.dnv.com/explorer/document/F63D7FA6C45F460DA09A0DBEFB1C4C1F/4) |
| 5.1.2 Evaluation of trainees |
| 5.1.3 Non-conforming trainees |