|  |  |
| --- | --- |
|  | Dok.id.: 1.2.27TH-F01 |
| **TH-F01 Funksjonsbeskrivelse for fagansvarlig ATB** | Prosedyre |
| Utgave:1.00 | Skrevet av:Anne Lise Kjelstad | Gjelder fra:03.10.2023 | Godkjent av:Svein Ove Dyrdal | Sidenr:1 av 2 |

**1. Formål**

Funksjonsbeskrivelsen skal sikre at funksjonen til fagansvarlig ATB er tilstrekkelig beskrevet.

**2. Omfang**

Funksjonsbeskrivelsen omfatter fagansvarlig ATB for IWT-utdanning ved Chr Thams.

**3. Ansvar og myndighet**

Nærmeste overordnede: Utdanningsleder for teknologifag ved THYF

Rapporterer til: Utdanningsleder for teknologifag ved THYF

Stedfortreder: Se Dok.nr:TH-S01 Kompetansematrise

Fagansvarlig ATB har:

* ansvar for de aktuelle utdanningene utføres i samsvar med de faglige krav som er satt i IIW-guidelines.
* ansvar for å holde faglig kontakt med ANB.
* den myndighet som naturlig ligger til fagansvarlig ATB i samsvar med gjeldende i IIW-guidelines.

Fagansvarlig ATB er hovedansvarlig for at denne beskrivelsen blir oppdatert når endringer skjer.

**4. Definisjoner**

**5. Beskrivelse**

Fagansvarlig ATB er:

* hovedansvarlig for at Dok.nr.: «TH-B01 Beskrivelse av kvalitetshåndbok» blir oppdatert når endringer skjer
* hovedansvarlig for at mappestrukturen i læringsplattformen oppdatert og tilpasset når endringer skjer
* hovedansvarlig for at undervisningspersonell er kvalifisert og at Dok.nr.: «TH-P01 Prosedyre for kvalitetssikring av undervisningspersonell» er oppdatert
* hovedansvarlig for at gjennomføring av utdanningene utføres iht. IIW- guidelines og egne prosedyrer
* ansvarlig sammen med foreleser for å vurdere tilstrekkelig omfang og nivå på prosjektoppgaven
* fagansvarlig ved revisjoner fra ANB
* hovedansvarlig for å avdekke, registrere avvik og reklamasjoner i forbindelse med gjennomføring av utdanningen

* ansvarlig for å lukke observasjoner, avvik og reklamasjoner som er relatert til utdanningen. Når det er hensiktsmessig, skal det settes opp forbedringstiltak for å sikre varig endring.
* hovedansvarlig for klargjøring av, og gjennomføring av eksamen
* ansvarlig for intern saksbehandling av eksamensresultater
* ansvarlig for å ivareta ankesaker ifb. Ikke-bestått eksamen

Nødvendig bakgrunn: Internasjonal sveiseingeniør IWE med minimum 5 års relevant praksis etter endt utdanning.

Dok.nr.: TH-S01 Kompetansematrise

Dok.nr.: TH-B01 Beskrivelse av kvalitetshåndbok

Dok.nr.: TH-P01 Prosedyre for kvalitetssikring av undervisningspersonell

Dok.nr.: TH-S02 Registrering av observasjoner, avvik og reklamasjoner

Dok.nr.: TH-P14 Prosedyre for rutiner ved forelesers fravær

**Kryssreferanser**

|  |  |
| --- | --- |
| [2.2.8](https://thyf-ekstern.dkhosting.no/docs/pub/DOK00216.pdf) | [THB01 Håndbok for kvalitet ved IWT-utdanningen (sveiseteknikk)](https://thyf-ekstern.dkhosting.no/docs/pub/DOK00216.pdf)  |

**Eksterne referanser**

|  |
| --- |
|   |