|  |  |
| --- | --- |
|  | Dok.id.: 2.2.7TH-B02 |
| **TH-B02 Sveiseteknikk - oversikt over dokumenter** | Prosedyre |
| Utgave:1.01 | Skrevet av:Anne Lise Kjelstad | Gjelder fra:10.04.2024 | Godkjent av:Svein Ove Dyrdal | Sidenr:1 av 2 |

**1. Formål**

Prosedyren skal sikre at det foreligger en oppdatert oversikt over dokumentene i kvalitetshåndboka.

**2. Omfang**

Prosedyren omfatter oversikt over dokumentene i kvalitetshåndbok for IWT-utdanning ved THYF.

**3. Ansvar og myndighet**

Fagansvarlig ATB er hovedansvarlig for at denne beskrivelsen blir oppdatert når endringer skjer.

**4. Definisjoner**

**5. Beskrivelse**

* 1. **Beskrivende dokumenter**
* Dok.nr.: TH-B01 Beskrivelse av kvalitetshåndboken
* Dok.nr.: TH-B02 Oversikt over dokumenter i kvalitetshåndboken
* Dok.nr.: TH-B03 Organisasjonskart
* Dok.nr.: TH-B04 Bokliste og utstyrsliste for videokonferansen
	1. **Funksjonsbeskrivelser**
* Dok.nr.: TH-F01 Funksjonsbeskrivelse for fagansvarlig ATB
* Dok.nr.: TH-F02 Funksjonsbeskrivelse for sekretær ATB
* Dok.nr.: TH-F03 Funksjonsbeskrivelse for foreleser ATB
	1. **Instrukser**
* Dok.nr.: TH-I01 Instruks for deltakere harmonisert IIW-eksamen
* Dok.nr.: TH-I02 Instruks for lærere harmonisert IIW-eksamen

* 1. **Prosedyrer**
* Dok.nr.: TH-P01 Prosedyre for kvalitetssikring av undervisningspersonell
* Dok.nr.: TH-P02 Prosedyre for merkantile oppgaver ved oppstart
* Dok.nr.: TH-P03 Prosedyre for gjennomføring av utdanningen.
* Dok.nr.: TH-P04 Prosedyre for gjennomføring av moduler
* Dok.nr.: TH-P05 Prosedyre for progresjonsplan
* Dok.nr.: TH-P06 Prosedyre for godkjenning av eksamensoppgaver
* Dok.nr.: TH-P07 Prosedyre for forberedelse og gjennomføring av eksamen
* Dok.nr.: TH-P08 Prosedyre for sensur, eksamensresultater og diplomer
* Dok.nr.: TH-P10 Prosedyre for fakturering av eksamensavgift
* Dok.nr.: TH-P13 Prosedyre for håndtering av avvik
* Dok.nr.: TH-P14 Prosedyre for rutiner ved forelesers fravær
* Dok.nr.: TH-P15 Prosedyre for behandling av kandidater Ikke bestått
* Dok.nr.: TH-P17 Prosedyre for 60-timer praktisk sveising
* Dok.nr.: TH-P18 Prosedyre for 38-timer praktisk sveising
* Dok.nr.: TH-P21 Prosedyre for gjennomføring av praktisk del
	1. **Skjema**
* Dok.nr.: TH-S01 Kompetansematrise
* Dok.nr.: TH-S02 Registrering av observasjoner, avvik og reklamasjoner
* Dok.nr.: TH-S07 Skjema for progresjonsplan
* Dok.nr.: TH-S09 Skjema for gjennomføringsplan IWT
* Dok.nr.: TH-S11 Skjema for registrering av oppmøte
* Dok.nr.: TH-S12 Skjema for gjennomført harmonisert IIW-eksamen
* Dok.nr.: TH-S13 Skjema for Teaching hours IWT

* 1. **Eksterne dokumenter**
* Dok.nr.: TH-V01 NSF-QAM 93.1 VA2/09 Informasjon om re-eksaminering
* Dok.nr.: TH-V02 NSF-QAM 93.1 Skjema for klager/anker SF-10/01
* Dok.nr.: TH-V03 NSF-QAM 93.1 NSF / Prosedyre P-8/01
* Dok.nr.: TH-V04 NSF-QAM 93.1 Skjema SF-29a Eksamensprotokoll

**Kryssreferanser**

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

**Eksterne referanser**

|  |
| --- |
|   |