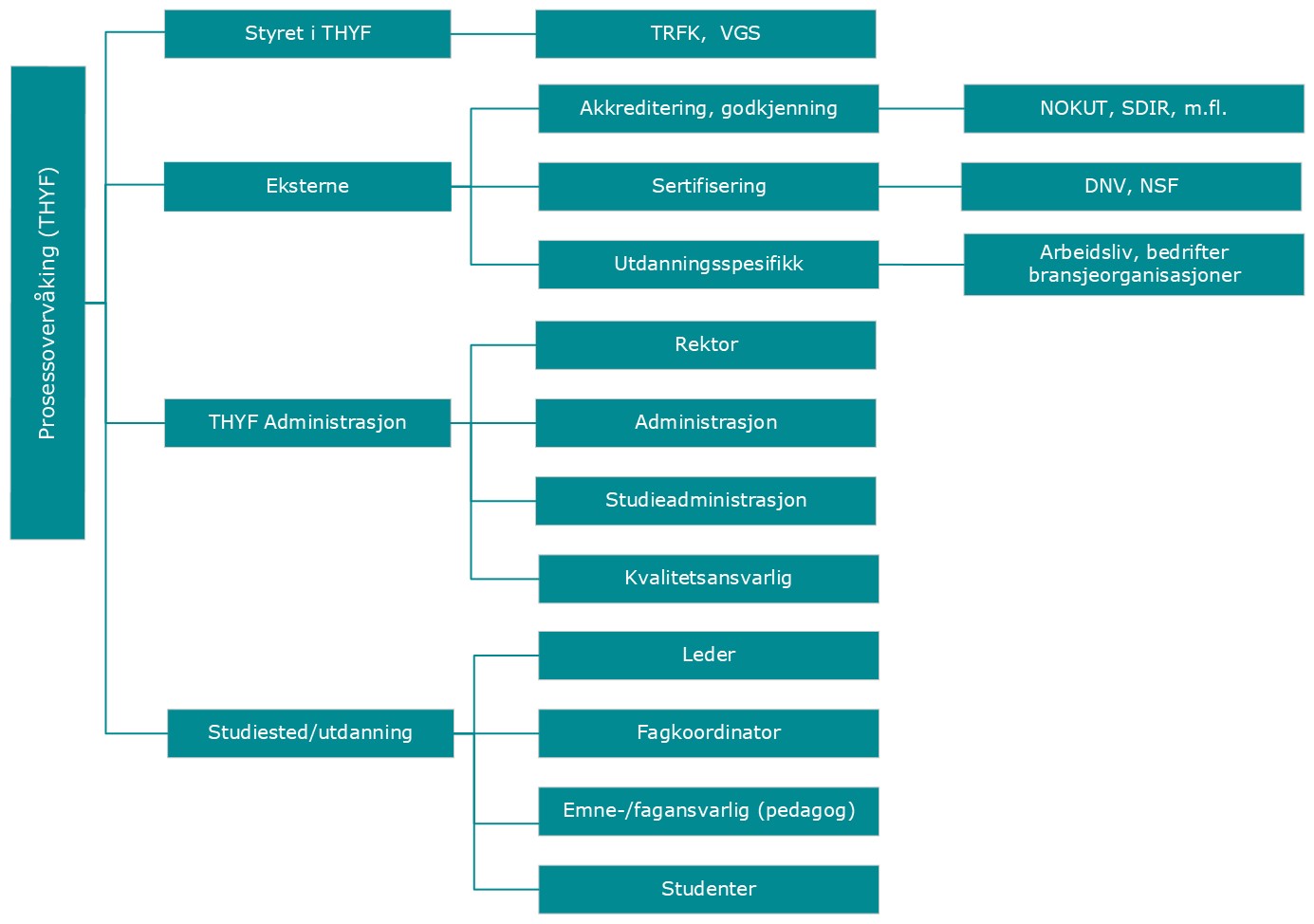
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Dok.id.: 1.2.4 |
| **Kapittel 2.2 Prosesskontroll** | | | | MTP |
| Utgave:  0.04 | Skrevet av:  HANMI | Gjelder fra:  21.02.2023 | Godkjent av:  Ikke styrt | Sidenr:  1 av 2 |

## 2.2 Prosesskontroll

Trøndelag høyere yrkesfagskole (THYF) har gjennomført en kartlegging av prosesser som påvirker kvalitet på undervisning og opplæring foretatt ved skolen. Kartleggingen er knyttet til kartlegging av aktuelle interesseparter gjennomført i forhold til kapittel 2.1.4.

Kartleggingen viser sammenhengen mellom interesseparter og faktorer/forhold som påvirker undervisning og opplæring, se figur 2.2.1 og avsnitt 2.2.1.



Figur 2.2.1: Prosessovervåking ved Trøndelag høyere yrkesfagskole (THYF).

**2.2.1 Prosesser**

Detaljer fra kartleggingen er beskrevet i prosedyre *2.2.1.1 Prosessovervåking* og omfatter følgende punkter:

* Påkrevde dokumenterte prosedyrer, jfr. standardens kapittel 2.2.1.
* Hvordan kvalitetsledelsessystemet driftes og vedlikeholdes.
* Sammenhengen mellom prosesser innen THYF.
* Hvordan og til hvilken grad THYF vurderer og håndterer risiko.
* Eierskap til prosessene og hvordan de overvåkes (KPI[[1]](#footnote-2)er)
* Hvordan kjøpte tjenester[[2]](#footnote-3) overvåkes

### 2.2.2 Prosessendringer

Administrative endringer håndteres av eier gjennom styret for THYF. Dette gjelder spesifikt ansettelse av rektor.

Rektor håndterer endringer innenfor administrasjonen i overensstemmelse med styret og styrets leder, og tilsvarende når det gjelder endringer ved avdelingene.

PRO.2.2.2.1 beskriver i detalj hvordan endring i organisasjon, organisasjonens prosesser og aktiviteter håndteres. Finnes denne eller tilsvarende?

**Kryssreferanser**

|  |  |
| --- | --- |
| PRO.2.2.1.1 Prosessovervåking - prosesskontroll |  |

**Eksterne referanser**

|  |
| --- |
| [2.2 Process control](https://standards.dnv.com/explorer/document/F63D7FA6C45F460DA09A0DBEFB1C4C1F/4) |
| [Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning ved Trøndelag høyere yrkesfagskole](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2021-06-30-2379) |
| .18 Høyere yrkesfaglig utdanning - lov og forskrifter |
| [.19.1 Styrevedtekter for Trøndelag høyere yrkesfagskole](https://web.trondelagfylke.no/contentassets/7d8ad94d50554d24a1b171bea971956e/vedtatte-styrevedtekter-for-trondelag-hoyere-yrkesfagskole.pdf) |
| [.19.2 Delegasjonsreglement for Trøndelag høyere yrkesfagskole](https://tronder.sharepoint.com/:w:/r/sites/Trndelaghyereyrkesfagskole/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B05F88F66-5910-446A-AF05-CC17BC62CE39%7D&file=Delegasjonsreglement%20for%20Tr%C3%B8ndelag%20h%C3%B8yere%20yrkesfagskole%2C%20vedtatt%20av%20fagskolestyret%2010.%20juni%202020.docx&action=default&mobileredirect=true) |

1. KPI står for «*Key Performance Indicators*” og representerer måletall som brukes for å evaluere måloppnåelse. [↑](#footnote-ref-2)
2. Eksempel på innkjøpte tjenester er eksternt gjennomførte kurs, innleie av eksterne instruktører og liknende. [↑](#footnote-ref-3)