

<b>TRØNDELAG HØYERE YRKESFAGSKOLE</b>				Dok.id.: 2.2.6
<b>GOC PROSEDYRE</b>				Prosedyre
Utgave: 1.01	Skrevet av: WARA	Gjelder fra: 21.05.2021	Godkjent av: STOI	Sidenr: 1 av 3

## 1. Formål og omfang

Målsetningen er å sikre at alt undervisningspersonell ved Trøndelag høyere yrkesfagskole avd. Trondheim (THYF Trondheim) leverer undervisning, øvelser (simulator) og utfører gode vurderinger under sin utøvelse av undervisningen.

Denne prosedyren skal søke å sikre at;

- THYF Trondheim utøver undervisningen i samsvar med godkjenning gitt av Telenor Kystradio.

## 2. Målgruppe

Avdelingsleder (pedagogisk leder), fagkoordinator, fagansvarlig, og pedagogisk personell.

## 3. Beskrivelse

### 3.1. Krav til kompetanse og utvikling av lærer/instruktør

For å kunne undervise i GOC skal lærer instruktører tilfredsstillende kravene i avsnitt 3 i emneplan General Operators Certificate (GOC).

- Minimum ha gyldig GOC-sertifikat.
- Ha deltatt/gjennomført ett GOC-kurs med en erfaren instruktør før vedkommende kan gjennomføre kursing på egen hånd.
- Kompetanse tilsvarende IMO modellkurs 6.09, 6.09A.

Lærer er pliktig til å holde seg faglig oppdatert, årlig GMDSS seminar skal prioriteres og komme frem i utviklingsplanen for lærere.

### 3.2. Planlegging av skoleåret.

Forberedelse til skolestart, kontroll av rom og utstyr og planlegging av skoleåret er beskrevet i Kvalitetssystemet Del A Doc 3.2.

Fagansvarlig skal før skoleåret starter verifiser at følgende er på plass og godkjent og oppdatert:

Utstyr og antall	Krav	Operativ/Dummy	Godkjenning/sjekket
Batteribank med minimum en times kapasitet	Krav	Operativ	
1 VHF med DSC samt duplisering	Krav	Operativ	
1 MF/HF med DSC	Krav	Operativ	
1 Inmarsat C	Krav	Operativ	
1 Navtex med printer	Krav	Operativ	
1 Simulator (8+1) B/C/F77 Sat, NBDP.	Krav	Operativ	
1 friflyt EPIRB og 1 manuell EPIRB	Krav	Dummy	
1 radar SART og AIS SART	Krav	Dummy	

2 Håndholdt GMDSS VHF	Krav	Dummy	
1 Håndholdt GMDSS VHF	Krav	Operativ	
1 Batteri – lader til GMDSS nød batterier	Krav	Dummy	
1 Distress Panel, hvis ikke del av simulator	Krav	Operativ	
1 VHF Air – Communication, eventulet plombert VHF-radio, hvis ikke del av simulator	Krav	Dummy	
1 Kablings-diagram	Krav		
1 Utstyr- antennelayout	Krav		
1 Utstyr- /inventarliste	Krav		

### 3.3. Emneplan

Lærer/instruktører skal følge studieplan for maritim utdanning og skal undervise etter den til enhver tid gjeldende emneplan utgitt av Telenor Kystradio på følgende lenke: [Informasjon til GMDSS-skoler \(kystradio.no\)](http://informasjon.til.gmdss-skoler.kystradio.no).

### 3.4. Fremdriftsplan

Fagansvarlig skal med grunnlag i emneplan utarbeide fremdriftsplanen som sikrer at undervisningen dekker alle krav i STCW-78 med senere endringer. Fremdriftsplanen skal alltid inneholde, men ikke begrenset til følgende; referanse til STCW-78 konvensjonen, emnekode, uke for gjennomføring, tema, beskrivelse av emnet, timer avsatt til emnet, planlagte studiekraav og kompetansemål. Fremdriftsplanen skal utarbeides til semester start.

### 3.5. Prøveplan

Vurderingssituasjoner skal planlegges 1. semester frem i tid og gjøres tilgjengelig for fagkoordinator for utarbeidelse av prøveplan. Prøveplan skal gjøres kjent for studentene i henhold til PRO.42 og PRO.43.

### 3.6. Studiekraav/arbeidskraav

Fagansvarlig skal gjøre studentene kjent med hvor mange studiekraav de kan forvente i løpet av året. Hvor mange studiekraav studenten kan forvente, hvor mye tid som er avsatt og til hvilken dato de blir gitt skal komme frem i fremdriftsplanene hvert enkelt fag.

### 3.7. Evaluering og evalueringskriterier

Pedagogisk personell evaluerer studentene i henhold til studieplan avsnitt 13, ekasmen evalueres i samsvar med evalueringskriterier gitt av Telenor Kystradio på følgende lenke: [Informasjon til GMDSS-skoler \(kystradio.no\)](http://informasjon.til.gmdss-skoler.kystradio.no).

Studentene gjøres kjent med evalueringskriteriene på starten av studiet i henhold til PRO.43.

### 3.8. Studentens prestasjoner og medbestemmelse

Det skal utarbeides sjekklister for elevenes egen evaluering og fremdrift. Denne kan lages på ark eller på verktøy som Canvas test, Microsoft Forms o.l.

Oppfølging av studenter som ikke presterer er beskrevet i PRO.9  
Mekanismer for å sikre studentenes medbestemmelse er beskrevet i PRO.43.

### 3.9. Lab øvelser og simulator

For å sikre ivaretagelse av undervisning knyttet til simulator er dette beskrevet i egen prosedyre. PRO.15 "Opplæring og bedømmelse av ferdighetsnivå på simulator".

### 3.10. Møter/Kommunikasjonskanaler

Møter gjennomføres som beskrevet i møteplan for ansatte ved THYF, som finnes under styringsdokumenter i Microsoft Teams. Det gjennomføres møter som beskrevet i PRO.42.

## 4. Godkjenning av prosedyren

Rektor godkjenner alle prosedyrer, med unntak av prosedyrer som ikke er vesentlig endret. Kvalitetsansvarlig godkjenner mindre endringer som:

- Språkvask
- Versjonsoppdatering

## 5. Systemforbindelse

Kvalitetssystem DEL B

Kryssreferanser

<a href="#">1.2.18</a>	<a href="#">KOMMUNIKASJONSKANALER</a>
<a href="#">2.2.4</a>	<a href="#">INFORMASJON TIL STUDENTENE</a>
<a href="#">2.2.5</a>	<a href="#">VEILEDNING FOR FAGLÆRERE</a>
<a href="#">2.3.2.2</a>	<a href="#">OPPFØLGING AV STUDENTENE SOM IKKE PRESTERER</a>
<a href="#">4.6</a>	<a href="#">DRIFT</a>

Eksterne referanser

<a href="#">STCW (Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers) med endring av forskriften, 1. juli 2020</a>
<a href="#">04 Forskrift om kvalifikasjonskrav og sertifikater for sjøfolk 22. desember 2011, nr. 1523, § 14), med senere endringer</a>
<a href="#">05 Visjon, kvalitetsmål og -politikk for Trøndelag høyere yrkesfagskole</a>
<a href="#">06 Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning ved de fylkeskommunale fagskolene i Trøndelag</a>
<a href="#">07 Lov om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven)</a>
<a href="#">08 THYF Kvalitetspolitikk</a>
<a href="#">09 Studieplan dekksoffiser</a>
<a href="#">11 Emneplan GOC</a>