

TRØNDELAG HØYERE YRKESFAGSKOLE				Dok.id.: 1.5.2
PANDEMI - TILTAKSKORT HANDLING VED UTBRUDD PÅ SKOLEN				Prosedyre
Utgave: 1.02	Skrevet av: STOI	Gjelder fra: 22.04.2022	Godkjent av: STOI	Sidenr: 1 av 1

PANDEMI - TILTAKSKORT HANDLING VED UTBRUDD PÅ SKOLEN

Aktivitet	Sjekkpunkter	Ansvar	Sjekk ut
Kriseledelse og kartlegge omfanget	Bli kontaktet av kommuneoverlegen i aktuell kommune	Rektor, avdelingsleder	
	Sette krisestab lokalt: Rektor, avdelingsleder, merkantil konsulent, verneombud. <ul style="list-style-type: none"> Sjekk timeplaner/klasser Navnelister elever og ansatte utarbeides 	Rektor Avd.leder, merk. kons. Avd.leder, merk. Kons.	
	Navnelister oversendes til aktuell kommuneoverlege	Avd.leder, mer. kons.	
Informasjon internt og eksternt	Informasjon til aktuell(e) klasse(r) og berørte ansatte – sendes hjem i karantene	Avdelingsleder	
	Informasjon sendes ut til alle ansatte	Rektor	
	Varsling til alle studenter på avdelingen	Avdelingsleder	
	Informasjon til skoleeier (Vegard, Bjarne), styreleder (Kari Anita)	Rektor	
	Informasjon legges ut på THYFs hjemmeside	Rektor og avdelingsleder	
	Kommentar til media	Rektor	
Oppfølging og normalisering	Følge opp ansatte og studenter som er i karantene	Avdelingsleder	
	Utarbeide og iverksette plan for å ivareta studentenes læring i karanteneperioden	Avdelingsleder og aktuelle lærere	
	Telefonisk kontakt med ansatte i karantene	Avdelingsleder, Rektor	
	Telefonisk kontakt med smittet student	Avdelingsleder	
	Ny informasjon legges på hjemmesiden når karantenetiden er over	Rektor	

Kryssreferanser

Eksterne referanser