

TRØNDELAG HØYERE YRKESFAGSKOLE				Dok.id.: 2.3.1.2.2
Studenters tilgang for bruk av simulator utenom skoletid.				Prosedyre
Utgave: 3.00	Skrevet av: Hans Tore Mikkelsen	Gjelder fra: 12.06.2024	Godkjent av: Svein Ove Dyrdal	Sidenr: 1 av 2

1. Formål og omfang

Prosedyren regulerer mulighetene for studenter til å benytte seg av simulator for opplæring utenom ordinær skoletid.

2. Målgruppe

IKT Ansvarlig, fagansvarlig navigasjon og studenter ved de maritime utdanningene ved Havrommet, studiested Trondheim.

3. Beskrivelse

3.1. Ansvar og myndighet

Etter avtale kan studenter ved utdanningsområdet Havrommet benytte simulator utenom ordinær skoletid. Forutsetningen er at dette gjøres sammen med studentinstruktør som har signert avtale med THYF og har gjennomgått opplæring.

Avtalen skal signeres av alle studentinstruktører.

Studentinstruktørene er ansvarlige for at alle studenter i sin klasse gjøres kjent med avtalen og dens innhold, og at bruk gjennomføres i tråd med denne avtalen.

Tillitsvalgte i 2DE utpeker maksimalt 3 studenter som får nødvendig opplæring i oppstart og nedstengning av simulator, enkel feilsøking og kjøring av øvelser. Disse studentene omtales som «Studentinstruktører»

3.2. Studentinstruktøren plikter

Etter hver økt skal all bruk av simulatoren loggføres i eget skjema:

<https://forms.office.com/r/P6uTs2H6pp>

Simulatoren kan brukes mandag til torsdag mellom 16.00 og 21.00. Den siste timen til skolen stenger klokken 22.00 brukes til nedstenging av simulator og rengjøring/rydding.

3.3. Forutsetning for bruk

THYF har fortrinnsrett ved behov for bruk for simulatoren for opplæring på kveldstid.

Kveldene blir fordelt mellom dekk og maskin etter meldt ønske og behov.

Feil som oppdages/oppstår med simulatoren under bruk etter skoletid meldes med en gang til avdelingsleder og koordinator på dedikert skjema:

<https://forms.office.com/r/1YrMBUaFAu>

Det er ikke tillatt med mat og drikke inne i simulatorcellene.

Øvelser som er lagret av lærere skal ikke åpnes eller på noen som helst måte modifieres av studentinstruktører.

Øvelser som lages av studentinstruktør skal navngis «STUDENT- (Unikt navn)» for å kunne skille mellom øvelsene.

Studentinstruktør skal starte server for kameraopptak før hver økt. Studenter skal gjøres oppmerksomme på at det blir gjort kameraopptak. Studentinstruktør har ikke anledning til selv å gjennomgå tidligere opptak eller offentliggjøre disse. Skolen kan når som helst gjennomføre kontroll av bruk ved å gjennomgå tidligere kameraopptak.

Faglærerne skal ikke belastes med å måtte lage ekstra øvelser som studentene skal utføre utenom de som de gjør i skoletiden.

Eventuell brukerstøtte fra faglærere omkring bruken av simulatoren må avtales med faglærer på forhånd.

3.4. Adgang til bruk

Det er kun studenter i 2DE som har adgang til å delta i simulatorøvelser etter skoletid. Studenter fra andre klasser og venner/familie har ikke under noen omstendighet adgang til simulatoren uten særskilt avtale.

3.5. Evaluering og rettighetstap

Dersom dette viser seg nødvendig, kan THYF kan behov avslutte ordningen med umiddelbar virkning og uten særskilt begrunnelse.

3.6. Studentinstruktører

Oversikt over studentinstruktører publiseres på gjeldende læringsplattform (LMS).

4. Systemforbindelse

Kryssreferanser henviser til dokumenter som finnes i THYFs ledelsessystem. Eksterne referanser henviser til dokumenter som ligger tilgjengelig utenfor ledelsessystemet.

Referanser utgjør viktige systemforbindelser til relaterte dokumenter, skjema, prosessflytdiagram, nettsteder, eller annen relevant informasjon som for eksempel lover, forskrifter og standarder.

4.1. Kryssreferanser

[2.2.2](#)

[STUDENTENES ADGANG TIL SKOLEN PÅ KVELDSTID](#)

[2.3.1.2.1](#)

[Betjening og vedlikehold av simulatoranlegg, datautstyr og programvare.](#)

4.2 Eksterne referanser

[.22.3 DNV-ST-0029-MTP, Section 3 Management](#)