|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRØNDELAG HØYERE YRKESFAGSKOLE** | | | | Dok.id.: 3.7.9 |
| **ENDRING AV GODKJENT TILBUD VED FAGSKOLEN** | | | | Prosedyre |
| Utgave:  2.00 | Skrevet av:  SØJS | Gjelder fra:  03.12.2021 | Godkjent av:  STOI | Sidenr:  1 av 2 |

1. **Formål og omfang:** Sikre varsling om vesentlige endringer slik at godkjenning slik det er beskrevet i prosedyren.

**Definisjoner:** Godkjenningsbrev er det brev skolen får enten fra myndigheter eller klasseselskap som beskriver hva skolen er godkjent for.

1. **Målgruppe: Rektor/rådgiver**
2. **Beskrivelse:**

Om skolen devierer fra sine godkjenninger, skal det varsles godkjenningsmyndighet.

Det skal varsles om skolen ikke benytter seg av et godkjent tilbud, eventuelt søkes om nytt tilbud eller vesentlige endringer.

* 1. **Studentene:**

Ved endringer i læringsutbytte som kan påvirke studentenes læring, skal det aldri gå på bekostning av studentene eller kvaliteten på undervisningen. Ledelsen plikter å implementere endringer og gi nødvendig opplæring til undervisere. Ledelsen plikter å sette av nok ressurser til at studentene får den opplæringen de skal ha inklusive eventuelle endringer som kan komme underveis i skoleløpet.

I tillegg kommer varsler om endringer ved:

* endret navn på utdanningen
* endringer i det samlede læringsutbyttet for utdanningen.
* etablering av nye studiesteder
* tilbud om en tidligere godkjent stedbasert utdanning som en nettbasert utdanning
* endring av hvem som er ansvarlig for utdanningen.

Listen er ikke uttømmende. Ved tvil skal NOKUT og sjøfartsdirektoratet kontaktes for avklaring.

**3.2 Sjøfartsdirektoratet**

I sjøfartsdirektoratets godkjenningsbrev står det spesifikt hvordan en skal forholde seg til endringer i en godkjenning.

**3.3 NOKUT**

NOKUT forventer at studieplanen oppdateres kontinuerlig, slik at den til enhver tid er relevant og i tråd med utviklingen i yrkesfeltet. Slike justeringer anses ikke som vesentlige og må ikke søkes godkjenning for hos NOKUT, med mindre justeringene fører til endring i det samlede læringsutbyttet.

**3.4 Administrative endringer**

Ligger under eierne (Fylket). Trøndelag høyere yrkesfagskole avd. Trondheim har ingen rolle når det gjelder endringer i administrasjonen.

1. **Endring og godkjenning av prosedyren**

Viser til «prosedyre for endring og godkjenning av prosedyrer».

1. **Systemforbindelse**

Kvalitetsystem – Del A og Del B.

**Referanser:** De forskjellige godkjenninger arkivert i Public 360°.

Kryssreferanser

|  |  |
| --- | --- |
| [1.6.1](https://thyf-ekstern.dkhosting.no/docs/pub/DOK00133.pdf) | [DOKUMENTKONTROLL](https://thyf-ekstern.dkhosting.no/docs/pub/DOK00133.pdf) |

Eksterne referanser

|  |
| --- |
| 2.2.2 Managing changes |