

<b>TRØNDELAG HØYERE YRKESFAGSKOLE</b>				Dok.id.: 2.3.1.2.1
<b>Betjening og vedlikehold av simulatoranlegg, datautstyr og programvare.</b>				Prosedyre
Utgave: 14.00	Skrevet av: John Erik Lium	Gjelder fra: 27.03.2024	Godkjent av: Svein Ove Dyrdal	Sidenr: 1 av 2

## 1. Generelt

Trøndelag høyere yrkesfagskole avd. Trondheim har egne nettverksservere for datautstyr som brukes i all opplæringsammenheng. Utstyret vedlikeholdes av IKT-ansvarlig og gjennom vedlikeholdsavtaler.

## 2. Ansvar

**IKT-ansvarlig** kjører testprosedyre på datautstyr, programvare og PC/smarttavle som skal brukes til aktuelle undervisning. Dette gjøres i samarbeid med fagansvarlig. IKT-ansvarlig foretar oppdateringer/oppgraderinger av programvare dersom dette er nødvendig. Dette gjøres i god tid før undervisningen starter:

**Fagansvarlig** skal i god tid før simulatoranlegg tas i bruk sørge for:

- Periodisk vedlikehold.
- Oppfølging og vedlikehold av IKT.
- Feilretting av teknisk utstyr.
- Regelmessig ”backup” av programvare, samt ”backup” etter hver programforandring.
- Oppdatering av manualer.

**Fagansvarlig** skal i god tid før undervisningen teste at:

- påloggingsrutinen på alle maskinene fungerer.
- innlogging og presentasjonsverktøy fungere tilfredsstillende på alle maskinene.
- Programvare som skal brukes i enkelte temaer fungerer tilfredsstillende, også fra instruktørmaskin.
- grensesnitt mellom PC/smarttavle og instruktørmaskin fungerer tilfredsstillende.
- Sørge for at instruktørene har en omforent forståelse for bruk av datautstyret og programvarer samt PC/smarttavle som er tiltenkt aktuelle undervisning.

**Lærere/instruktører** kontrollerer og tester følgende i god tid før undervisningen starter:

- Presentasjonsverktøy fungere tilfredsstillende, også fra instruktørmaskin.
- Programvare som skal brukes i enkelte temaer fungerer tilfredsstillende, også fra instruktørmaskin
- grensesnitt mellom PC/smarttavle og instruktørmaskin fungerer tilfredsstillende.

Ved arbeid på sensitivt utstyr må dette varsles og koordineres med ansvarlig koordinator/avdelingsleder. Dette gjelder spesielt serverrom og laboratorium for simulatoranlegg.

Oppgraderinger og innkjøp av utstyr drøftes med avdelingsleder og foretas iht. innkjøpsrutine.

**Avviksbehandling og brukerstøtte**

- Dersom det oppdages feil eller mangler ved datautstyr eller programvare skal IKT-teamet varsles på følgende måte:
  - E-post til gruppen IKT-TEAM
  - For ting som haster brukes telefon 72811032 / 92600454 (IKT-ansvarlig)
  - Brukerstøtte sentralt for IKT i fylkeskommunen:  
74 17 40 40 / IKT-hjelp@trondelagfylke.no

**Referanser:** Oppstarts prosedyre for navigasjonssimulator, versjon 2.0 – 02.03.2023  
Oppstarts rutine for maskinromsimulator, versjon 1.0 – 15.03.2017

Kryssreferanser

[1.6.7](#)

[2.3.1.2.3](#)

Eksterne referanser

[DATAKONTROLL, BACKUP OG INFORMASJONSSIKKERHET](#)

[Oppstartsprosedyre for navigasjonssimulator](#)