|  |  |
| --- | --- |
|  **TRØNDELAG HØYERE YRKESFAGSKOLE** | Dok.id.: 2.3.1.2.1 |
| **Betjening og vedlikehold av simulatoranlegg, datautstyr og programvare.** | Prosedyre |
| Utgave:14.00 | Skrevet av:John Erik Lium | Gjelder fra:27.03.2024 | Godkjent av:Svein Ove Dyrdal | Sidenr:1 av 2 |

**1. Generelt**

Trøndelag høyere yrkesfagskole avd. Trondheim har egne nettverksservere for datautstyr som brukes i all opplæringssammenheng. Utstyret vedlikeholdes av IKT-ansvarlig og gjennom vedlikeholdsavtaler.

**2. Ansvar**

**IKT-ansvarlig** kjører testprosedyre på datautstyr, programvare og PC/smarttavle som skal brukes til aktuelle undervisning. Dette gjøres i samarbeid med fagansvarlig. IKT-ansvarlig foretar oppdateringer/oppgraderinger av programvare dersom dette er nødvendig. Dette gjøres i god tid før undervisningen starter:

**Fagansvarlig** skal i god tid før simulatoranlegg tas i bruk sørge for:

• Periodisk vedlikehold.

• Oppfølging og vedlikehold av IKT.

• Feilretting av teknisk utstyr.

• Regelmessig ”backup” av programvare, samt ”backup” etter hver programforandring.

• Oppdatering av manualer.

**Fagansvarlig** skal i god tid før undervisningen teste at:

• påloggingsrutinen på alle maskinene fungerer.

• innlogging og presentasjonsverktøy fungere tilfredsstillende på alle maskinene.

• Programvare som skal brukes i enkelte temaer fungerer tilfredsstillende, også fra instruktørmaskin.

• grensesnitt mellom PC/smarttavle og instruktørmaskin fungerer tilfredsstillende.

• Sørge for at instruktørene har en omforent forståelse for bruk av datautstyret og programvarer samt PC/smarttavle som er tiltenkt aktuelle undervisning.

**Lærere/instruktører** kontrollerer og tester følgende i god tid før undervisningen starter:

• Presentasjonsverktøy fungere tilfredsstillende, også fra instruktørmaskin.

• Programvare som skal brukes i enkelte temaer fungerer tilfredsstillende, også fra instruktørmaskin

• grensesnitt mellom PC/smarttavle og instruktørmaskin fungerer tilfredsstillende.

Ved arbeid på sensitivt utstyr må dette varsles og koordineres med ansvarlig koordinator/avdelingsleder. Dette gjelder spesielt serverrom og laboratorium for

simulatoranlegg.

Oppgraderinger og innkjøp av utstyr drøftes med avdelingsleder og foretas iht. innkjøpsrutine.

**Avviksbehandling og brukerstøtte**

* Dersom det oppdages feil eller mangler ved datautstyr eller programvare skal IKT-teamet varsles på følgende måte:

- E-post til gruppen IKT-TEAM

- For ting som haster brukes telefon 72811032 / 92600454 (IKT-ansvarlig)

- Brukerstøtte sentralt for IKT i fylkeskommunen:

 74 17 40 40 / IKT-hjelp@trondelagfylke.no

**Referanser:** Oppstarts prosedyre for navigasjonssimulator, versjon 2.0 – 02.03.2023

 Oppstarts rutine for maskinromsimulator, versjon 1.0 – 15.03.2017

Kryssreferanser

|  |  |
| --- | --- |
| [1.6.7](https://thyf-ekstern.dkhosting.no/docs/pub/DOK00094.pdf) | [DATAKONTROLL, BACKUP OG INFORMASJONSSIKKERHET](https://thyf-ekstern.dkhosting.no/docs/pub/DOK00094.pdf) |
| [2.3.1.2.3](https://thyf-ekstern.dkhosting.no/docs/pub/DOK00196.pdf) | [Oppstartsprosedyre for navigasjonssimulator](https://thyf-ekstern.dkhosting.no/docs/pub/DOK00196.pdf) |

Eksterne referanser

|  |
| --- |
|   |