|  |  |
| --- | --- |
|  **TRØNDELAG HØYERE YRKESFAGSKOLE** | Dok.id.: 2.4.2 |
| **EKSAMENSGJENNOMFØRING FOR MARITIM UTDANNING** | Prosedyre |
| Utgave:12.00 | Skrevet av:MIHA | Gjelder fra:14.12.2021 | Godkjent av:STOI | Sidenr:1 av 2 |

1. **Formål og omfang**

Målsetningen er å sikre at eksamensgjennomføring utarbeides, kvalitetssikres og godkjennes. Prosedyren skal sikre uavhengighet mellom utdanningen og eksamineringen slik det fremgår

i STCW A-I/8.

1. **Målgruppe**

Eksamensansvarlig, avdelingsleder, fagkoordinator og faglærere (avdelingsleder er ansvarlig for prosedyren).

1. **Beskrivelse**
* I henhold til samarbeidsavtale mellom maritime fagskole-utdanninger i Norge lages det 4 sett eksamensoppgaver.
* Etter at oppgavene er kvalitetssikret foretas språkvasking som gjennomføres i forbindelse med eksamenssamlingen, ultimo januar/primo februar.
* Eksamensoppgaver som trekkes ut legges tilgjengelig i «Dropbox» med tilgang for skolens eksamensansvarlig, minimum 1 uker før eksamen gjennomføres.
* Skolene har et forpliktende samarbeid om sensurering, klagebehandling og kontinuasjon

**(jfr. plan for gjennomføring av eksamen, klagebehandling og kontinuasjon for maritime utdanning som oppdateres februar hvert år)**

1. **Endring og godkjenning av prosedyren**

Viser til ”prosedyre for endring og godkjenning av prosedyrer”.

1. **Systemforbindelse**

KS-system – DEL B

Kryssreferanser

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kontoret | Organisasjonsplan, pkt. 1.3.5.9 - Kontortjenesten |  |

Eksterne referanser

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1.2 Evaluation of trainees |  |
|  [Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning ved Trøndelag høyere yrkesfagskole](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2021-06-30-2379) |  |
| [17 Eksamen og sensurplan for dekksoffiserer og maskinoffiserer.](http://marfag.sharepoint.com/) |  |