|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRØNDELAG HØYERE YRKESFAGSKOLE** | | | | Dok.id.: 1.5.1 |
| **OPPDATERING AV HMS-DATABLAD** | | | | Prosedyre |
| Utgave:  12.02 | Skrevet av:  GOGE | Gjelder fra:  18.04.2024 | Godkjent av:  EIWI | Sidenr:  1 av 1 |

1. **Formål og omfang**

Målsetningen er å sørge for at HMS- datablad for de kuldemedier og oljer som benyttes i kuldelabben til enhver tid er oppdaterte og er tilgjengelige for ansatte, studenter og ev eksterne interessenter.

1. **Målgruppe**

Fagkoordinator Kulde, lab-ansvarlig kulde, faglærere som bruker kuldelabben, studenter og driftspersonell

**3. Beskrivelse**

* 1. I forbindelse med innkjøp av nye typer kuldemedier eller oljer skal labansvarlig sørge for at skolen mottar HMS-datablader for det som kjøpes inn. Hvis slike datablader ikke følger med varen, skal labansvarlig kontakte selger eller produsent for å få de manglende blader tilsendt.
  2. Ved skoleslutt (juni) skal labansvarlig for kuldelabb gjennomgå alt som finnes i kuldelabben av kuldemedier og oljer og kontrollere at det i laben finnes datablader for disse stoffene, samt å kontrollere at de datablader som finnes er oppdaterte.
  3. Hvis det ved den årlige gjennomgang av medier og oljer skulle vise seg å være mangler i forhold til datablader, skal labansvarlig sørge for at disse manglene er utbedret før neste skoleår starter (august)
  4. Alle datablader for kuldelabben skal være lett tilgjengelig i kuldelabben.

1. **Endring og godkjenning av prosedyren**

Viser til “prosedyre for endring og godkjenning av prosedyrer”.

**5. Systemforbindelse**

Kvalitetsystem - DEL B.

Kryssreferanser

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prosedyrer | Alle prosedyrer i kvalitetsystem – DEL B. |  |
| Perm datablader plassert i Kuldelab. | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Eksterne referanser

|  |
| --- |
|  |