

TRØNDELAG HØYERE YRKESFAGSKOLE				Dok.id.: 3.3.1
VEDLIKEHOLD-DRIFT				Prosedyre
Utgave: 16.02	Skrevet av: KOOL	Gjelder fra: 13.02.2021	Godkjent av: BRAR	Sidenr: 1 av 1

1. Formål og omfang

Målsetningen er å sikre målrettet vedlikehold av bygningsmasse, teknisk utstyr som f.eks brann/sikkerhetsutstyr, ventilasjon og belysning, m.m. Leder for teknisk drift har ansvaret for at vedlikeholdsrutiner ved Trøndelag høyre yrkesfagskole (THYF Trondheim) blir fulgt.

2. Målgruppe

Leder for teknisk drift/vaktmestertjenesten og renhold.

3. Beskrivelse

Driftspersonellet skal sørge for at vedlikeholdsrutinene blir fulgt.

Dette gjelder vedlikehold som:

1. Periodisk vedlikehold
2. Vedlikehold av bygninger og uteareal
3. Vedlikehold/feilretting av teknisk utstyr
4. Tekniske manualer fra samtlige underleverandører
5. Oppfølging av vedlikeholdsrutiner og forebyggende tiltak for å hindre driftsstans
6. Iverksette forebyggende tiltak som kan redusere vedlikeholdskostnader

Ved arbeid på sensitivt utstyr må dette varsles og koordineres med ansvarlig koordinator/avdelingsleder. Dette gjelder spesielt serverrom og laboratorium for simulatoranlegg.

4. Endring og godkjenning av prosedyren

Viser til ”prosedyre for endring og godkjenning av prosedyrer”

5. Systemforbindelse

KS-system – DEL B.

**Referanse til: Organisasjon, 1.3.5 stillingsbeskrivelser, pkt. 1.3.5.11
Teknisk drift.
Rutiner for drift, Byåsen videregående skole.**

Kryssreferanser

2TAB.3 DOKUMENTASJON, 2.1 Bygg og anlegg

Eksterne referanser