

TRØNDELAG HØYERE YRKESFAGSKOLE				Dok.id.: 1.6.7
DATAKONTROLL, BACKUP OG INFORMASJONSSIKKERHET				Prosedyre
Utgave: 17.02	Skrevet av: Haakon Bergby	Gjelder fra: 13.02.2021	Godkjent av: WITY	Sidenr: 1 av 2

1. Formål og omfang

Formålet med å ta backup av data som ligger på server, er for å ha noe i bakhånd i tilfelle serverkrasj eller andre forhold som kan medføre tap av data. Det er en rekke forhold som kan påvirke en server, tyveri, havari, etc. og det er derfor veldig viktig å ha sikkerhetskopier av data på et backupmedie. Disse bør helst ligge i en safe, og ikke på samme rom som serveren. Prosedyren gjelder for alle backuprutiner som skal tas ved Trøndelag høyere yrkesfagskole avd. Trondheim (THYF Trondheim).

Backup er sterkt knyttet opp mot serverpark, bruksområde, mengde data og kritisk nivå for data. Denne prosedyren vil derfor revideres ved hver forandring, som spiller inn på backupjobben.

2. Målgruppe

Prosedyren gjelder for alle i IKT-Teamet som utfører sikkerhetskopiering.

3. Beskrivelse

Backup er satt opp, som en automatisk service, på vårt system. Dvs. at server selv tar backup av de filer/strukturer/drev gitt av IKT-teamet.

Serveren BYA-VET-01 er lokalisert på fylketshuset i Trondheim og Steinkjer. Dette er en virtuell server som er satt på på en fysisk server som kjører VM ware.

3.1 Bacup-bilde

THYF Trondheim har bare en server som håndterer kvalitetssystemet. Det tas backup av hele serveren.

Objekt	Type	Beskrivelse	Ca størrelse
Database EK	Full backup	EK database	1,28 gb

3.2 Backupjobber

Det kjøres backup av hele VM serveren 1 gang per dag med 15 dager retention (bavaring) av backup. Dette tillater da rask tilbakeføring av systemet hvis det skulle gå ned på grunn av teknisk svikt.

3.3 Lagringsmedium

Server har har feiltolleranse på opptil 2 eller flere diskere før tap av data.

3.4 Informasjonssikkerhet

Trondheim fagskole har retningslinjer og prosedyrer for informasjonssikkerhet. Dette gjelder intranett og bruk av IKT, etiske regler for bruk av datanett.

Hensikt:

Å gi ansatte i Trøndelag klare retningslinjer for hva som er tillatt og hva arbeidsgiver anser Som utilbørlig behandling av informasjon.

Omfang:

Gjelder for all behandling av informasjon, dvs. både elektronisk, papirbasert, muntlig og på annen måte.

Gyldighetsområde:

Gjelder alle ansatte og studenter i Trøndelag fylkeskommune.

Grunnlagsinformasjon:

Til grunn for denne retningslinjen ligger «Håndbok i informasjonssikkerhet i Trøndelag».

Beslektede retningslinjer og prosedyrer:**Interne**

- 1-sides datavett-plakat (kortform av denne retningslinjen)
- Retningslinjer for bruk av bærbare PC'er i Trøndelag
- Prosedyre for sletting av elektroniske medier

Retningslinjer fra Datatilsynet

- Jfr. «Håndbok i informasjonssikkerhet i Trøndelag»

Referanse til: **Retningslinjer for Informasjonssikkerhet. «Nettvett i Trøndelag og retningslinjer og etiske regler for bruk av datanett i Trøndelag fylkeskommune, Trøndelag, Versjon 1.0.» som ligger på skolens administrasjonsnett.**

4. Endring og godkjenning av prosedyren

Viser til «prosedyre for endring og godkjenning av prosedyrer».

5. Systemforbindelse

Kvalitetsystem - DEL B.

Kryssreferanser

[1.6.4](#)

[3.7.10](#)

Eksterne referanser

[ENDRING OG GODKJENNING AV PROSEDYRER](#)
[REFERANSEMATRISSE DNVGL-THYF avd.TRONDHEIM](#)