

TRØNDELAG HØYERE YRKESFAGSKOLE				Dok.id.: 1.2.16
FRAVÆR PÅ GRUNN AV SYKDOM				Prosedyre
Utgave: 16.02	Skrevet av: SØJS	Gjelder fra: 18.04.2024	Godkjent av: EIWI	Sidenr: 1 av 1

1. Formål og omfang

Formålet med denne prosedyren er å sikre at alle studentene i hele skoletiden er engasjert i aktiviteter som bidrar positivt til læringsprosessen.

2. Målgruppe

Alt personell tilknyttet undervisning ved Trøndelag høyere yrkesfagskole avd. Trondheim (THYF Trondheim).

3. Beskrivelse

Lærere som er syk (kortere, eller lengere periode) skal gi beskjed så tidlig som mulig til:

- Avdelingsleder og fagkoordinator kontaktes på telefon og e-post.
- Dersom ikke avdelingsleder eller fagkoordinator kan nås, skal kontoret (administrasjon) varsles. Kontoret betjenes **f.o.m. kl. 0745 på telefon 728 11 120**.

Dersom det er mulig skal slik beskjed gis kvelden i forveien. Lærerne er selv ansvarlig for å skaffe seg telefon nr. til den avdelingsleder/fagkoordinator han/hun sorterer under.

Rutinebeskrivelse for oppfølging ved sykefravær i Trøndelag fylkeskommune, gyldig fra 01.01.2018 skal følges.

Referanser: Sykefravær rutiner i Trøndelag fylkeskommune, gyldig fra 01.01.2018, godkjent av Fylkesutvalget 06.02.2018.

Telefonliste for ansatte, hjemmesiden og adressebok i Outlook.

4. Endring og godkjenning av prosedyren

Viser til "prosedyre for endring og godkjenning av prosedyrer".

5. Systemforbindelse

KS-system DEL B.

Kryssreferanser

[1.6.4](#)

[ENDRING OG GODKJENNING AV PROSEDYRER](#)

Eksterne referanser