



Rollebeskrivelse: Undervisningspersonell¹

Versjon:	2
Gjelder fra:	9.10.2023 (v. 1.0 var datert 1.8.2023)
Besluttet av:	Rektor THYF

Formål med rollebeskrivelsen

Rollebeskrivelsen viser arbeidsområde, arbeidsoppgaver og myndighet for undervisningspersonell som er fast eller midlertidig ansatt i Trøndelag fylkeskommune (TRFK) og som underviser studenter ved THYF². Rollebeskrivelsen er ikke en stillingsinstruks.

Nærmeste overordnede

Utdanningsleder er nærmeste overordnede for undervisningspersonell.

Arbeidsområde

Undervisningspersonell skal sørge for at THYFs studenter får framtidrettet kompetanse i samråd med arbeidslivet, og legge forholdene til rette for aktivt studentrådsarbeid³. Videre er undervisningspersonalet førstelinje mot studentene.

Arbeidet skal løses i tråd med det til enhver tid gjeldende styringsdokument og strategi for THYF. Undervisningspersonell skal videre sørge for at THYF overholder lov, avtaler og retningslinjer for våre utdanningstilbud.

Rapporterer til: Utdanningsleder

Personalansvar: Ingen

Økonomiansvar: Ingen

Myndighet: Myndighet til å utføre arbeidsoppgavene som ligger til rollen og de oppgavene utdanningsleder gir i tillegg. Usikkerhet knyttet til myndighet avklares med nærmeste leder.

¹ Rollebeskrivelse 1.0 ble besluttet av rektor THYF etter innspill fra ledergruppen i THYF og drøfting med tillitsvalgte 31.5.2023, se sak i TRFK arkiv 202245760-12. Versjon 2.0 er diskutert med ledergruppen i THYF 5. og 9.10.2023.

² Det er egen rollebeskrivelse eller avtale om undervisning for undervisningspersonell som er innleid fra annen virksomhet.

³ Jfr. punkt 3 i Reglement for THYF.

Trøndelag fylkeskommune

Trøndelag høyere yrkesfagskole

Arbeidsoppgaver

Undervisningspersonellets arbeidsoppgaver er listet nedenfor. Arbeidsområdet kan endres med nye/andre arbeidsoppgaver i dialog mellom den enkelte lærer og utdanningsleder. Arbeidsoppgavene utføres i samhandling med utdanningsleder, kolleger innen eget fagområde, og mellom de enkelte utdanningsområdene. Oppgavene løses i dialog med utdanningsleder, og innen rammen av gjeldende arbeidstidsavtale og den enkeltes arbeidsplan pr. studieår.

1. Være førstelinje mot studentene Svare på henvendelser fra studentene, og ved behov informere studenten om hvor hen kan henvende seg for å få videre hjelp om henvendelsen gjelder en problemstilling som løses av andre enn undervisningspersonalet. Eksempelvis kan dette gjelde problemstillinger som håndteres av studieadministrasjonen, studentombud eller studentrådsrepresentant.

2. Læringsprosesser

- a) Utarbeide, planlegge, gjennomføre og evaluere yrkesrelevante læringsprosesser med utgangspunkt i studieplan og studentenes forutsetninger.
- b) Bidra til studentmedvirkning i læreprosessene
- c) Veilede studentene i læringsarbeidet og evaluere deres arbeid
- d) Legge til rette for tverrfaglighet både innen eget utdanningsområde, men også på tvers av utdanningsområder.
- e) Sørge for å bruke tilgjengelig utstyr i læringsprosessen.
- f) Kvalitetssikre læringsprosessen slik at den samsvarer med studieplanene.
- g) Utarbeide og gjennomføre arbeidskrav i tråd med gjeldende retningslinjer for THYF for de emnene man er engasjert i. Arbeidet skal gjennomføres i samhandling med kolleger som har direkte engasjement i samme emne, eller berøres av arbeidskravene som settes.
- h) Gi innspill til utdanningsleder om hvem som bør være sensor for egne tema.

3. Samarbeid med arbeidslivet

- a) Bistå studentene med å finne hospitering i ekstern virksomhet eksempelvis i forbindelse med hovedprosjekt eller der studieplanen tilsier det.
- b) Trekke kompetanse fra arbeidslivet inn i læringsprosessen
- c) Planlegge og gjennomføre virksomhetsbesøk i relevant arbeidsliv
- d) Ha kontakt med arbeidslivet som knyttes til studiet og utdanningsområdet
- e) Delta i markedsaktiviteter innen utdanningsområdet

4. Faglig ansvarlig, faglig vedlikehold og utvikling av studier

- a) Utdanningsleder er faglig ansvarlig⁴ for de studietilbudene med tilhørende emner som sorterer under utdanningsområdet hen leder. Unntak for dette er studietilbud som krever at faglig ansvarlig er sertifisert etter gitt standard eller må ha gitte sertifikater for å kunne være faglig ansvarlig for et emne/utdanningstilbud⁵.

⁴ Jfr. fagskoletilsynsforskriften § 2.3

⁵ Pr. oktober 2023 gjelder dette studietilbud som inkluderer sveising samt maritime studietilbud.

Trøndelag fylkeskommune

Trøndelag høyere yrkesfagskole

Utdanningsleder kan tildele arbeidsoppgaven som «faglig ansvarlig» til undervisningspersonell på slike områder hvor det stilles særskilte krav. Ressurs til oppgaven når utdanningspersonell er faglig ansvarlig avgjøres av utdanningsleder.

- b) Undervisningspersonell kan være faglig ansvarlig
- c) Delta i arbeid med å opprettholde akkreditert standard på løpende studier, oppdatering og utvikling av utdanningsområdet og enkeltstudier.
- d) Være «emneansvarlig» nå man er den i teamet som har størst prosentandel i et emne.

5. Utvikling av egen kompetanse

- a) Ha kontinuerlig oppmerksomhet på pedagogikk og didaktikk⁶ for å gjennomføre gode læringsprosesser og evaluere egen praksis
- b) Hospitere i arbeidslivet samt gjennomføre relevant etter- og videreutdanning (EVU) for å opprettholde bransjekunnskap.
- c) Delta og bidra i THYFs lærende fellesskap

6. Helse, miljø og sikkerhet: Bidra til at THYFs mål for helse, miljø og sikkerhet nås. Bidra i THYFs systematiske HMS-arbeid med kartlegging, statusbeskrivelse, risiko-vurdering og handlingsplan.

7. Fraværsregistrering studenter: Sørge for fraværsregistrering etter gjeldende regler der det er besluttet at det skal være slik registrering.

8. Annet: Delta i utvikling og drift av THYF generelt og eget utdanningsområde spesielt.

⁶ Didaktikk handler om undervisningens innhold; hva som er viktig å lære, hvordan det skal begrunnes.