



Rollebeskrivelse: Utdanningsleder¹

Versjon:	2
Gjelder fra:	9.10.2023 (v 1.0 var datert 1.8.2023)
Besluttet av:	Rektor THYF

Formål med rollebeskrivelsen

Rollebeskrivelsen viser arbeidsområde, arbeidsoppgaver og myndighet for utdanningsleder.

Nærmeste overordnede

Rektor er nærmeste overordnede for utdanningsleder.

Stedfortreder

Rektor avgjør stedfortreder ved behov.

Arbeidsområde

Utdanningsleder er leder for ett av THYFs utdanningsområder og deltar i rektors ledergruppe. Oppgavene som ligger til rollen beskrives nedenfor. Oppgavene skal løses i tråd med det til enhver tid gjeldende styringsdokument og strategi for THYF.

Utdanningslederen skal sørge for at THYF overholder lov, avtaler og retningslinjer for utdanningsområdet hen leder.

Rapporterer til: Rektor

Personalansvar: Utdanningsleder er personalansvarlig for undervisningspersonell

Økonomiansvar: Utdanningsleder forvalter budsjett for

- innkjøp av utstyr til eget utdanningsområde
- utvikling av eget utdanningsområde (inkl. kompetanseheving)

Myndighet: Myndighet til å utføre arbeidsoppgavene som ligger til rollen og de oppgavene nærmeste leder gir i tillegg. Usikkerhet knyttet til myndighet avklares med nærmeste leder.

¹ Rollebeskrivelse 1.0 ble besluttet av rektor THYF etter innspill fra ledergruppen i THYF og drøfting med tillitsvalgte 31.5.2023, se sak i TRFK arkiv 202245760-12. Versjon 2.0 er diskutert med ledergruppen i THYF 5. og 9.10.2023.

Trøndelag fylkeskommune

Trøndelag høyere yrkesfagskole

Arbeidsoppgaver

Utdanningslederens arbeidsoppgaver er listet nedenfor. Listen er ikke uttømmende. Arbeidsområdet kan endres med nye/andre arbeidsoppgaver i dialog mellom rektor og utdanningsleder. Rektor kan også delegere oppgaver til utdanningsleder i tillegg til de som er listet her. Arbeidsoppgavene utføres i samhandling med rektor, lederne for de øvrige utdanningsområdene og rektors stab etter avtalte rutiner.

1. Personalledelse på utdanningsområdet

- a) Lede medarbeiderne innen utdanningsområdet, det vil si blant annet rekruttering, oppstart, medarbeideroppfølging, medarbeiderutvikling og avslutning av arbeidsforhold
- b) HMS-ansvar; Sørge for at THYFs mål for helse, miljø og sikkerhet nås innen eget utdanningsområde. Bidra i THYFs systematiske HMS-arbeid med kartlegging, statusbeskrivelse, risikovurdering og handlingsplan.

2. Drifte utdanningsområdet

- a) Faglig ansvarlig: Utdanningsleder er faglig ansvarlig² for de studietilbudene med tilhørende emner som sorterer under utdanningsområdet hen leder. Unntak for dette er studietilbud som krever at faglig ansvarlig er sertifisert etter gitt standard eller må ha gitte sertifikater for å kunne være faglig ansvarlig for et emne/utdanningstilbud³. Utdanningsleder kan tildele arbeidsoppgaven som «faglig ansvarlig» til undervisningspersonell på slike områder hvor det stilles særskilte krav.
- b) Strategiarbeid: Sørge for at det blir utarbeidet delstrategi for eget utdanningsområde i tråd med THYFs strategi⁴.
- c) Handlingsplaner: Sørge for at det utarbeides årlige handlingsplaner for eget utdanningsområde i tråd med strategien for utdanningsområdet, og at disse handlingsplanene følges.
- d) Styrearbeid: Bistå studieadministrasjonen i forberedelse av styresaker som gjelder THYFs studietilbud på eget utdanningsområde.
- e) Bemanning: Sørge for riktig kompetanse og -kapasitet til det enkelte studiet på utdanningsområdet.
- f) Ressursdisponering: Beslutte ressursdisponering (fag- og timefordeling) med rett kompetanse og kapasitet til de ulike studietilbudene. Beslutningen fattes på grunnlag av innspill fra teamkoordinator.
- g) Samlingsplaner for deltidsstudenter og timeplaner: I samråd med andre utdanningsledere, beslutte samlingsplaner og timeplan på de enkelte studiestedet hvor utdanningsområdet er representert. Beslutningen fattes på grunnlag av utkast fra studiestedskoordinator på det enkelte studiestedet.
- h) Studiegjennomføring: Sørge for at læringsopplegget (undervisning, veiledning, arbeidskrav, praksis, hovedprosjekt, vurdering) blir gjennomført for det enkelte studiet innen eget utdanningsområde. Utdanningsleder beslutter hvem som skal gjennomføre sensur (om ønskelig etter innspill fra undervisningspersonalet).

² Jfr. fagskoletilsynsforskriften § 2.3

³ Pr. oktober 2023 gjelder dette studietilbud som inkluderer sveising samt maritime studietilbud.

⁴ Jfr. fagskoletilsynsforskriften § 3.1

Trøndelag fylkeskommune

Trøndelag høyere yrkesfagskole

- i) Revidering: Sørge for systematisk gjennomgang og vurdere behov for faglig oppdatering av studieplaner for å sikre at den enkelte studieplanen på utdanningsområdet er i tråd med akkreditert standard⁵ og arbeidslivets behov. Utdanningsleder vurderer behovet for endringsmelding/ny akkrediteringssøknad i samråd med studieadministrasjonen.
- j) Utstyr: Sørge for at studiene har nødvendig utstyr for å oppnå læringsutbytte.
- k) Markedsføring: Markedsføre studiene på utdanningsområdet i samråd med utviklingsleder.
- l) Kvalitetssystem: Sørge for at fagområdet har oppdaterte prosedyrer i kvalitetssystemet. Registrere og behandle avvik i IK-systemet som gjelder eget utdanningsområde.

3. Utvikle utdanningsområdet

- a) Vurdere utvikling av nye studier.
- b) Utvikle nye studier.
- c) Ha overordnet kontakt med arbeidslivet som knyttes til utdanningsområdet⁶.

4. Pedagogisk ledelse av utdanningsområdet

- a) Sørge for kontinuerlig oppmerksomhet på pedagogikk og didaktikk⁷.
- b) Sørge for læremidler som passer studiene på utdanningsområdet.
- c) Kvalitetssikre det pedagogiske arbeidet slik at studieplanene for det enkelte studiet etterleves, og målene for læringsutbytte nås.
- d) Sørge for at medarbeiderne hospiterer i arbeidslivet samt øvrig etter- og videre-utdanning (EVU).

5. Økonomiansvar for utdanningsområdet

- a) Gi innspill til budsjettet for eget utdanningsområde på områdene personal, kompetanse og utstyr
- b) Styre pengebruken på utdanningsområdet ut fra gitt budsjett til kompetanse og utstyr.
- c) Kommentere økonomirapporter for utdanningsområdet.

6. Annet: Delta i utvikling og drift av THYF generelt og eget utdanningsområde spesielt som medspiller i rektors ledergruppe

⁵ Jfr. fagskoletilsynsforskriften § 4.1

⁶ Jfr. fagskoletilsynsforskriften § 3.3

⁷ Didaktikk handler om undervisningens innhold; hva som er viktig å lære, hvordan det skal begrunnes.