



Rollebeskrivelse: Pedagogisk rådgiver¹

Versjon:	2
Gjelder fra:	9.10.2023 (v 1.0 var datert 1.8.2023)
Besluttet av:	Rektor THYF

Formål med rollebeskrivelsen

Rollebeskrivelsen viser arbeidsområde, arbeidsoppgaver og myndighet for pedagogisk rådgiver. Dette er ikke en stillingsinstruks.

Nærmeste overordnede

Studieadministrativ leder er nærmeste overordnede for pedagogisk rådgiver.

Stedfortreder

Studieadministrativ leder avgjør hvem som er stedfortreder når det oppstår behov.

Arbidsområde

Rektor er utdanningsfaglig ansvarlig² i THYF, og pedagogisk rådgiver har en operativ rolle til støtte for rektor. THYFs pedagogiske rådgiver skal sørge for at THYF er oppdatert innenfor fagområdet pedagogikk og være en rådgiver for ledere og undervisningspersonell når det gjelder fagskolepedagogikk, voksenpedagogikk og digital pedagogikk. Vedkommende skal ha et spesielt blikk på det pedagogiske opplegget i utdanningen slik at utdanningen pedagogisk og didaktisk legges opp slik at studentene kan oppnå læringsutbyttet. Oppgavene skal løses i tråd med det til enhver tid gjeldende styringsdokument og strategi for THYF.

Rapporterer til: Studieadministrativ leder

Personalansvar: Ingen

Økonomiansvar: Ingen

Myndighet: Myndighet til å utføre arbeidsoppgavene som ligger til rollen og de oppgavene nærmeste leder gir i tillegg. Usikkerhet knyttet til myndighet avklares med nærmeste leder.

¹ Rollebeskrivelse 1.0 ble besluttet av rektor THYF etter innspill fra ledergruppen i THYF og drøfting med tillitsvalgte 31.5.2023, se sak i TRFK arkiv 202245760-12. Versjon 2.0 er diskutert med ledergruppen i THYF 5. og 9.10.2023.

² Fagskoletilsynsforskriften § 2-3

Trøndelag fylkeskommune

Trøndelag høyere yrkesfagskole

Arbeidsoppgaver

Arbeidsoppgavene er listet nedenfor. Arbeidsområdet kan endres med nye/andre arbeidsoppgaver i dialog mellom studieadministrativ leder og kvalitetsrådgiver. Arbeidsoppgavene utføres i samhandling med studieadministrativ leder, utdanningslederne, undervisningspersonell og rektors stab etter avtalte rutiner.

1. THYFs pedagogiske arbeid

- a) Sørge for at THYF er oppdatert innen fagskolepedagogikk, voksenpedagogikk og digital pedagogikk
- b) Sørge for at THYF har nødvendige digitale verktøy i læringsarbeidet.
- c) Planlegge og koordinere praktisk yrkespedagogisk utdanning for undervisningspersonell som mangler denne kompetansen
- d) Sørge for et formelt samarbeid med tilbydere av utdanning innen fagskolepedagogikk, voksenpedagogikk og digital pedagogikk

2. Helse, miljø og sikkerhet: Bidra til at THYFs mål for helse, miljø og sikkerhet nås innen eget arbeidsområde. Bidra i THYFs systematiske HMS-arbeid med kartlegging, statusbeskrivelse, risikovurdering og handlingsplan.

3. Annet: Delta i utvikling og drift av THYF generelt og eget arbeidsområde spesielt.