



Rollebeskrivelse: Utviklingsleder¹

Versjon:	1
Gjelder fra:	1.8.2023
Besluttet av:	Rektor THYF

Formål med rollebeskrivelsen

Rollebeskrivelsen viser arbeidsområde, arbeidsoppgaver og myndighet for utviklingsleder. Dette er ikke en stillingsinstruks.

Nærmeste overordnede

Rektor er nærmeste overordnede for utviklingsleder.

Stedfortreder

Rektor avgjør hvem som skal være stedfortreder ved behov.

Arbeidsområde

Arbeidsområdet er strukturert samarbeid med arbeidslivet i Trøndelag for å kunne levere framtidsrettet kompetanse samt markedsføring og ekstern kommunikasjon. Hen deltar i rektors ledergruppe. Rektor har delegert myndighet til utviklingslederen slik at hen skal ivareta arbeidsoppgavene beskrevet nedenfor. Oppgavene skal løses i tråd med det til enhver tid gjeldende styringsdokument og strategi for THYF. Utviklingsleder skal videre sørge for at THYF overholder lov, avtaler og retningslinjer for ansvarsområdet hen leder.

Rapporterer til: Rektor

Personalansvar: Ingen

Økonomiansvar: Utviklingsleder forvalter budsjett for

- markedsføring
- ekstern kommunikasjon
- utviklingsprosjekter utenom utvikling av studier

Myndighet: Myndighet til å utføre arbeidsoppgavene som ligger til rollen og de oppgavene nærmeste leder gir i tillegg. Usikkerhet knyttet til myndighet avklares med nærmeste leder.

¹ Rollebeskrivelsen er besluttet av rektor THYF etter innspill fra ledergruppen i THYF og drøfting med tillitsvalgte 31.5.2023.

Trøndelag fylkeskommune

Trøndelag høyere yrkesfagskole

Arbeidsoppgaver

Utviklingslederens arbeidsoppgaver er listet nedenfor. Arbeidsområdet kan endres med nye/andre arbeidsoppgaver i dialog mellom rektor og utviklingsleder. Arbeidsoppgavene utføres i samhandling med rektor, lederne for utdanningsområdene og rektors stab etter avtalte rutiner.

1. Utvikling av THYF gjennom samarbeid med arbeidslivet

- a) Være tett på arbeidslivet i Trøndelag gjennom aktiv deltakelse i aktuelle nærings- og bransjeforeninger og samarbeidende bedrifter.
- b) Koordinere samarbeidet med arbeidslivet i samhandling med rektor, utdanningslederne og fagteamene.
- c) Samordningsansvar for søknader om midler fra ulike finansieringskilder.

2. Markedsføring og ekstern kommunikasjon

- a) Overordnet ansvar for markedsføring og ekstern kommunikasjon i samhandling med ledergruppa i THYF og rektors stab.
- b) Videreutvikle og ajourholde skolens eksterne kommunikasjon

3. Internasjonalisering: Ta initiativ til, og samordne skolens internasjonale samarbeid.

4. Arrangement: Arbeid med gjennomføring av interne arrangementer/kurs/konferanser/seminarer i samhandling med rektors stab.

5. Annet: Delta i utvikling og drift av THYF generelt og eget ansvarsområde spesielt som medspiller i rektors ledergruppe.